

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ



Година XL • Број 26
30. децембар 2016. године • Лозница

- СКУПШТИНА ГРАДА -

1

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 29. децембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ **о усвајању Локалног акционог плана запошљавања** **за 2017. годину у Граду Лозници**

I Усваја се Локални акциони план запошљавања за 2017. годину у граду Лозници.

II Саставни део ове одлуке чини Локални акциони план запошљавања за 2017. годину у граду Лозници.

III Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-44/16-7-1

Датум: 29. децембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.



2

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ У ГРАДУ ЛОЗНИЦИ

УВОД

Правни основ за утврђивање Локалног акционог плана запошљавања за 2017. годину града Лознице (у даљем тексту: ЛАПЗ), представља члан 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15, у даљем тексту: закон), којим је дефинисано спровођење активне политике запошљавања, односно Национални акциони план запошљавања за 2017. годину („Службени гласник РС”, број 82/2015, у даљем тексту: НАПЗ) из кога проистиче обавеза доношења ЛАПЗ-а на годишњем нивоу.

ЛАПЗ представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2017. години, којим Локални савет за запошљавање дефинише циљеве и приоритете, односно утврђује програме и мере политике запошљавања који ће се реализовати у току 2017. године на подручју града Лознице, како би се допринело остваривању стратешког циља политике запошљавања до 2020. године, постављеног Националном стратегијом запошљавања за период 2011-2020. године („Службени гласник РС”, број 37/11).

ЛАПЗ уважава смернице и препоруке европске политике запошљавања, показатеље стања на тржишту рада Републике Србије, текуће реформске процесе и идентификоване кључне изазове и препреке на странама тражње за радом и понуде рада.

НАПЗ-ом су утврђени приоритети политике запошљавања у 2017. години :

На основу идентификованих изазова на тржишту рада, утврђени су следећи циљеви политике запошљавања:

- 1) Спречавање великог раста незапослености;
- 2) Смањење опште стопе неактивности и повећање стопе запослености:
 - Јачање улоге политике запошљавања;
 - Повећање приступа тржишту рада за Роме;
- 3) Смањење дуалности на тржишту рада;
- 4) Унапређење положаја младих на тржишту рада.

ЛАПЗ Града Лознице доприноси остваривању општег циља Националне стратегије запошљавања који гласи : **повећање запослености.**

ЛАПЗ Града Лознице за 2017. годину израђује Локални савет за запошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање – филијала Лозница.

Одлуком комисије Националне службе за запошљавање (даље: НСЗ), у категорији локалне самоуправе које су дале највећи допринос запошљавању, Град Лозница (даље: Град), је изабран међу три локалне самоуправе у Републици Србији које су у сарадњи са НСЗ, током 2015. године оствариле најбољи резултат у промовисању политике запошљавања и за остварене резултате у запошљавању на локалном тржишту рада.



При изради ЛАПЗ-а за 2017. годину, посебна пажња је посвећена решавању специфичних проблема који прате незапосленост у Граду. Носиоци привредног развоја Града су: пољопривреда, трговина, грађевинска, прехрамбена индустрија и туризам, што се наводи и Стратегијом локалног одрживог развоја Града Лозница (“Службени лист града Лозница”, бр. 2/12) и Одлуком о усвајању ревизије стратегије локалног одрживог развоја града Лознице („Службени лист града Лознице бр.10/14). Ови развојни путокази аналитички су укрштани са подацима које смо користили од :

- Агенције за привредне регистре;
- Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“;
- Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
- Министарства финансија;
- Националне службе за запошљавање;
- Републичког геодетског завода;
- Републичког завода за социјалну заштиту и
- Републичког завода за статистику,

како би се на адекватан и релевантан начин дошло до одговарајућег програма мера за 2017. годину.

АНАЛИЗА СТАЊА

Град се налази на западу Србије, на граници са Босном и Херцеговином. Град обухвата 54 насељена места, од којих су Лозница и Бања Ковиљача класификована као градска. Са површином од 612 км² Град заузима 0,5% територије Републике Србије. Према анализама (подаци Републичког завода за статистику) Град има 79.327 становника, а од тога 39.091 су мушкарци а 40. 236 су жене. Просечна старост становништва Града је 42 године. (Извор: Попис становништва, домаћинстава и станова 2011. у Републици Србији)

Дужина путева на територији града Лозница за 2016. годину износи 355 km категорисаних путева и преко 1000 km некатегорисаних путева. У 2016. години на територији града Лознице асфалтирано је 10 km путева. Дужина водоводне мреже је 785 km а дужина канализационе мреже је 84 km.

Територија града Лознице поседује 19.965 хектара територије под шумом што је око 33% укупне територије од чега се у јавној својини налази 8.299 хектара а 11.665 хектара у приватном власништву.

Образовање

Укупан број ученика основних школа са подручја града Лознице у 2016. години је 6.410. (са ученицима основне музичке школе)

Укупан број ученика средњих школа са подручја града Лознице у 2016. години је 3.185.

У Лозници постоји 14 основних матичних школа са 29 издвојених одељења, једна основна музичка школа и 4 средње школе.

(Извор: Градска управа града Лозница)

Социјална заштита

Подаци о броју корисника социјалне заштите према евиденцији Центра за социјални рад Лозница:



- Број хранитељских породица у Граду Лозници у 2016. години је 72 у којима се налазе укупно 108 деце.
- Број корисника новчане социјалне помоћи у 2016. години је 1808.
- Укупан број корисника туђе помоћи и неге је 506, број корисника основног додатка за негу и помоћ износи 145, а увећани додатак за негу и помоћ користи 361 лозничанин.

ЕКОНОМИЈА / МАКРОЕКОНОМСКИ ТРЕНДОВИ НА ЛОКАЛНОМ ТРЖИШТУ РАДА

Приоритетна област Стратегије локалног одрживог развоја града Лознице је економски развој. Овај приоритет има велики број тематских подобласти које подразумевају, не само изградњу инфраструктуре, која је неопходна за развој привреде, него и одређене мере и подстицаје који за циљ имају јачање приватног сектора. Коришћење мера подршке за развој привреде доприноси креирању бољег привредног амбијента и отварању нових радних места.

Град Лозница је један од 24 најзначајнија друштвено-економска центра у Републици Србији, што је и верификовано Законом о територијалној организацији РС чиме су 24 општине добиле статус града испунивши постављене критеријуме.

Као један од три града Лозница је добитник првог сертификата за повољно пословно окружење у РС које је додељивао НАЛЕД и Министарство економије. Лозница је и прва локална самоуправа која је ресертификована од истих институција које су јој и доделиле сертификат, а Град је спровео активности које заиста креирају позитивно пословно окружење.

Град Лозница је у претходном периоду приступила реализацији значајних активности за економски развој града, а то је израда планских и стратешких документа. Овим плановима реализовани су пројекти изградње пословне, саобраћајне, комуналне и енергетске инфраструктуре али и инфраструктуре у туризму, пољопривреди, здравству, образовању, култури, спорту, социјалном становању и сл.

Реализован је велики број пројеката који су допринели унапређењу ефикасности администрације од којих се издваја „Унапређење пословног окружења кроз регулаторну реформу на локалном нивоу“. Све ове активности доприносе економском развоју града који се огледа кроз смањење броја незапослених, отварање нових привредних субјеката и предузетничких радњи.

Град Лозница је у партнерству са Регионалном привредном комором Ваљево формирао Привредни савет 2015. године, који чини 20 представника приватног и 8 представника јавног сектора.

О повећаној економској активности говори чињеница да је у 2014. години било 2.608 предузетничких радњи, док је по евиденцији из марта 2016. године регистровано 2.763, што је за 155 више. Такође постоји позитиван тренд у броју регистрованих привредних друштава са 825 из 2014. године, на 852 у 2016. години. (Извор: Градска управа града Лозница)

Привредни савет је формиран са следећим циљевима:

- Обезбеђење активног учешћа привредника приликом доношења локалних прописа који су у вези са привредним друштвима и предузетницима;



- Подржавање јавно-приватног партнерства ради задовољења општих потреба;
- Обезбеђење активног учешћа привредника приликом доношења програма развоја, урбанистичких планова, као и одлука о висини и стопама изворних прихода града;
- Сарадња приватног сектора и локалних комуналних предузећа;
- Сарадња са привредом приликом доношења одлука о локалном економском развоју и унапређењу општег оквира за привређивање на локалном нивоу;
- Сарадња са установама у области туризма и културе чији је оснивач локална самоуправа, са привредним друштвима и агенцијама из ове области ради развоја рецептивног туризма;
- Подстицање рада удружења привредника и предузетника ради развоја занатства, домаће радиности, трговине и угоститељства и уређења питања од интереса за ову област, као што су радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- Уређење комуналне инфраструктуре ради бољих услова пословања како локалних и домаћих инвеститора, тако и страних инвеститора;
- Заједнички рад на поједностављеном и убрзању процедура приликом издавања разних врста дозвола;
- Подстицање и помоћ развоју задругарства;
- Рад са локалним инспекцијама и привредницима ради побољшања превентивне улоге инспекција, као и других тема везаних за рад ових служби.

Град Лозница је препознао важност развоја руралних подручја, оживљавање и подмлађивање села кроз повећање наталитета и побољшање демографске структуре као предуслов за покретање привредних активности. Градска управа такође доприноси развоју пољопривреде и руралном развоју кроз субвенције за пољопривреду, тако да је 490 пољопривредних газдинстава остварило право на субвенције у укупном износу од 20 милиона динара из буџета града. Кроз ову подршку обновљена је пољопривредна механизација односно, купљено је више од 200 комада нових прикључних машина и опреме, 15 хектара обрадиве пољопривредне површине стављено је под системе за наводњавање, а такође су и субвенционисане и остале мере попут: осигурања усева, животиња и плодова, садни материјал у воћарству, вештачко осемењавање, пластенична производња, противградне мреже и мреже за сенчање, кошнице и опрема у пчеларству, артерски бунари и сл. У партнерству са Министарством пољопривреде и заштите животне средине сваке године се издвајају средства за обнову атарских путева (ревитализовано око 80 km).

Град Лозница је расписао у 2016. години јавни позив за доделу бесповратних новчаних средстава брачним паровима за куповину сеоских кућа са окућницом. У 2016. години у буџету града одвојено је пет милиона динара за ову намену. Такође, у 2017. години у буџету су предвиђена финансијска средства за ову намену у износу од 6 милиона динара.

Статистика бракова бележи пораст укупног броја закључених бракова што показује оправданост подстицајних мера у области социјалне заштите које спроводи Градска управа Лознице. Такође, локална самоуправа пружа финансијску подршку кроз реализацију мера као што су једнократна помоћ за прво, друго и треће дете, помоћ незапосленим породиљама, финансијска подршка при склапању брака као и финансијску помоћ породицама које добију треће дете (до 18 године живота).

Унапређење инфраструктуре је обележило 2016. годину радовима у индустријској зони, како би се унапредила конкурентност индустријске зоне на тржишту. У индустријској зони Шепак урађено је 1050 метара пута, више од 200 паркинг места, индустријска зона



поседује гасну и водоводну мрежу а у плану је изградња новог енергетског блока. У наредној години је планиран завршетак фекалног колектора.

Локална самоуправа ће наставити са даљим унапређењем пословног амбијента, стимулативног за развој приватног сектора. Наставиће се са започетим економским реформама како би се пословно окружење побољшало, ојачала економска активност и самим тим утицало на смањење незапослености.

СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА - Град Лозница

1.1 Карактеристике лица које траже запослење

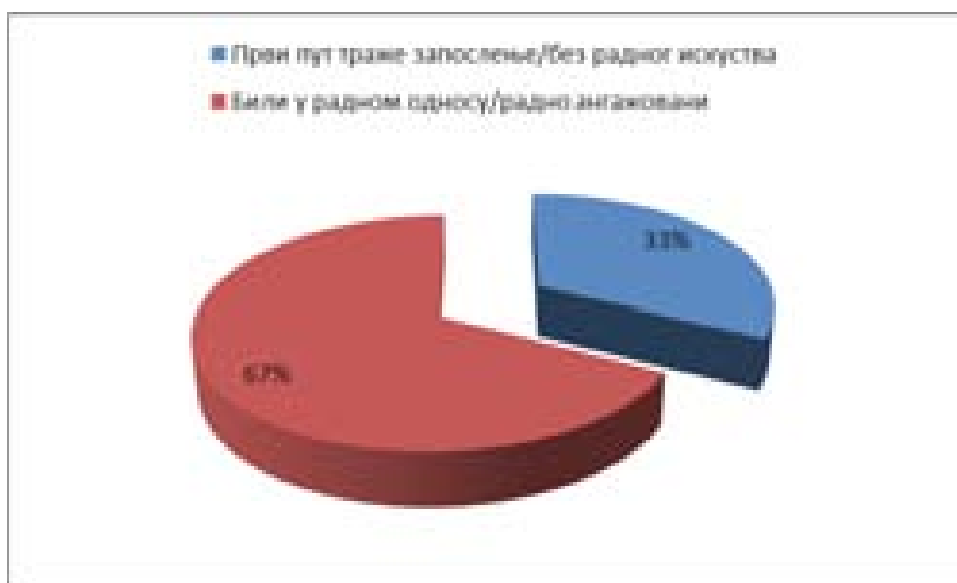
- На дан 31.10.2016. године, на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање филијале Лозница, налази се **10.863 лица**, од тога су **5.490 жене** (50,5%). То је мање за 709 лица него у октобру 2015. године.

Лица која траже запослење (на дан 31.10.2016. године):

- 10.863 незапослена - активна лица

Претходно радно искуство (на дан 31.10.2016. године):

- Први пут траже запослење/без радног искуства
3.540
- Били у радном односу/радно ангажовани
7.323





Преглед незапослених по теже запошљивим категоријама лица:

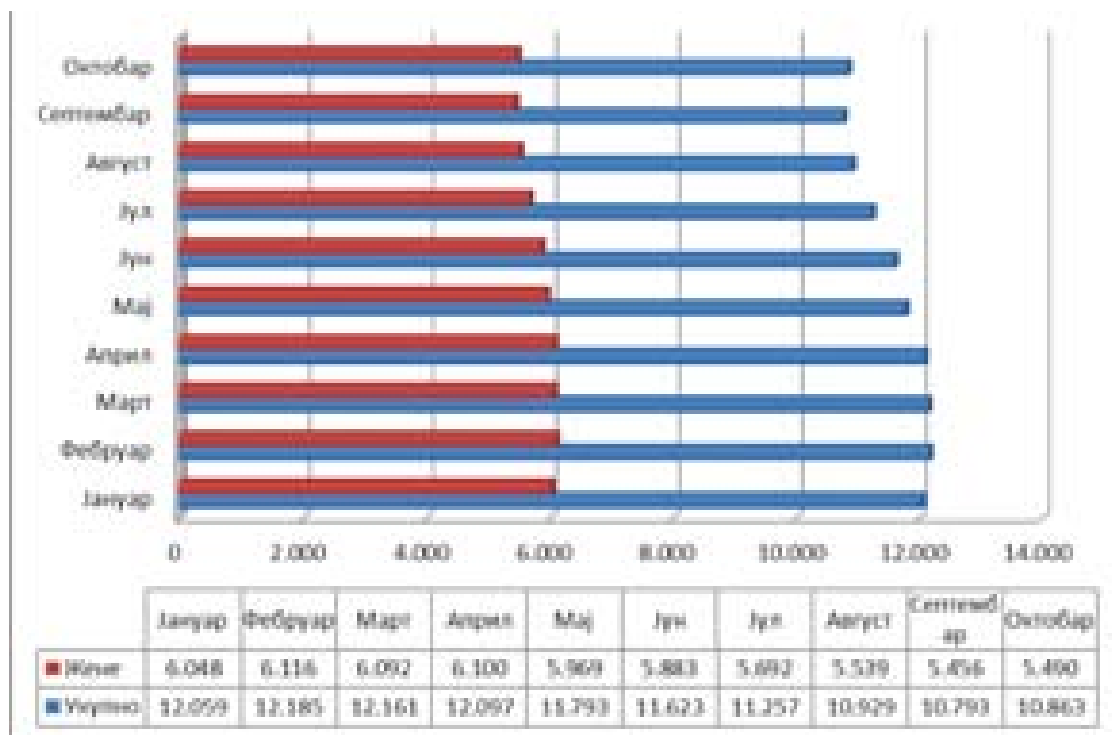
Преглед лица на дан 25.11.2016. године, а која спадају у теже запошљиве категорије лица (дефинисане у НАПЗ-у за 2017. годину) на територији Града, су:

➤ Особе са инвалидитетом.....	263
➤ Млади (до 30 година старости.....	2.858
▪ Млади (НК и ПК.....	313
▪ Млади (дугорочно незапослени	1.685
▪ Млади (деца палих бораца)	/
▪ Млади (деца из хранитељских породица	2
➤ Старији од 50 година.....	3.133
➤ Дугорочно незапослени	7.927
➤ Корисници новчане накнаде у случају незапослености.....	445
➤ Технолошки вишкови	471
➤ Самохрани родитељи	169
➤ Оба незапослена родитеља.....	271
➤ Интерно расељена лица.....	9
➤ Избеглице.....	33
➤ Корисници новчане социјалне помоћи	962
➤ Деца у хранитељским породицама.....	2
➤ РОМИ-	57
➤ Жртве трговине људима	0
➤ Жртве породичног насиља	1

КРЕТАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА (на дан 31.10.2016. године):

Број незапослених лица у октобру 2016. године био је 10.863, док је у октобру 2015. године било 11.572 лица, што је умањење за 709 лица.

Највећа регистрована незапосленост у 2016. години била је у месецу фебруару када је број незапослених лица на евиденцији филијале Лозница био 12.185 лица.



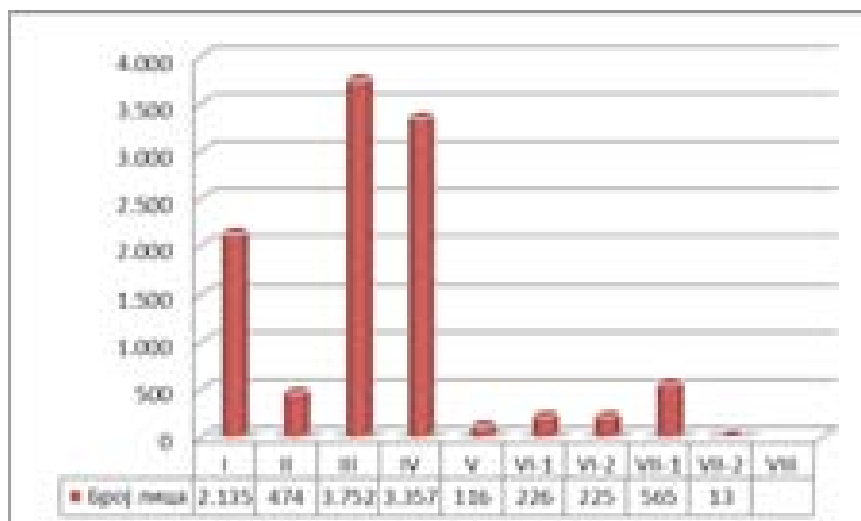
НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПО СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

(на дан 31.10.2016. године):

Највећи број незапослених лица на дан 31.10.2016. године је у трећем (3.752) и четвртном (3.357) степену стручне спреме. То чини 65,4% или 7.109 од укупног броја незапослених лица.

Нестручна лица, први (2.135) и други (474) степен стручне спреме, укупно чине 2.609 лица, или 24%.

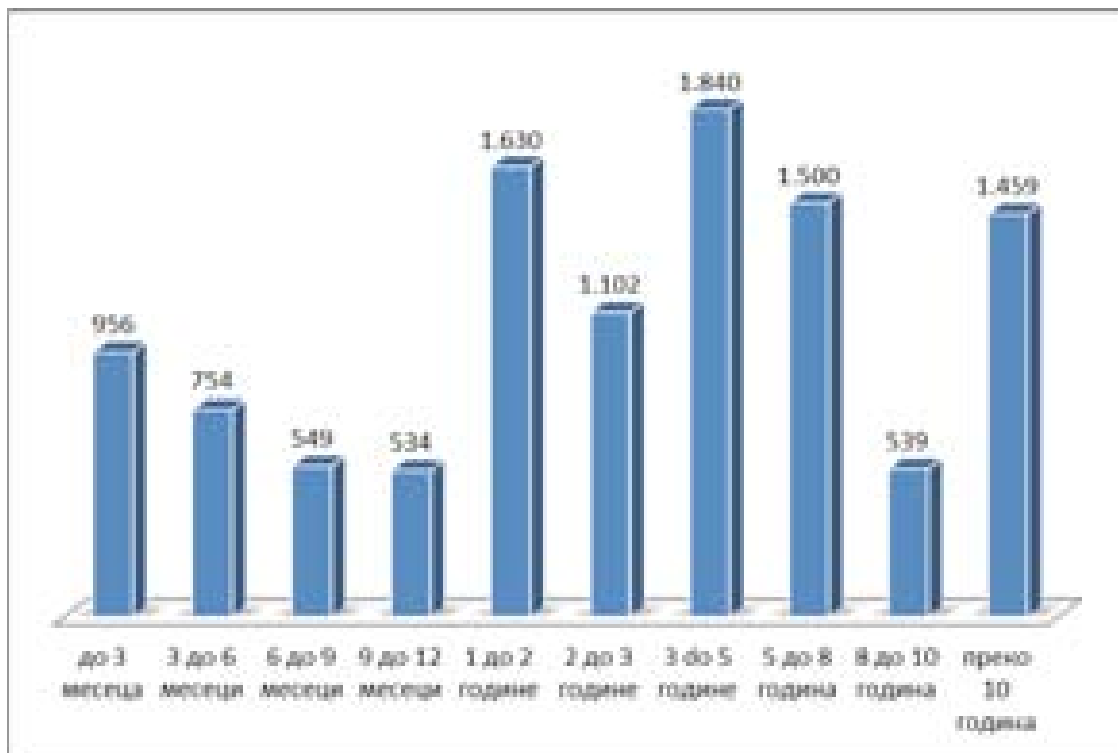
Када су жене у питању, највећи број незапослених лица на евиденцији је трећег и четвртог степена 3.583, што чини 65,3% од укупног броја незапослених жена на евиденцији.



*Преглед броја незапослених лица по степену стручне спреме

**НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПО ТРАЈАЊУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ** (на дан 31.10.2016. године):

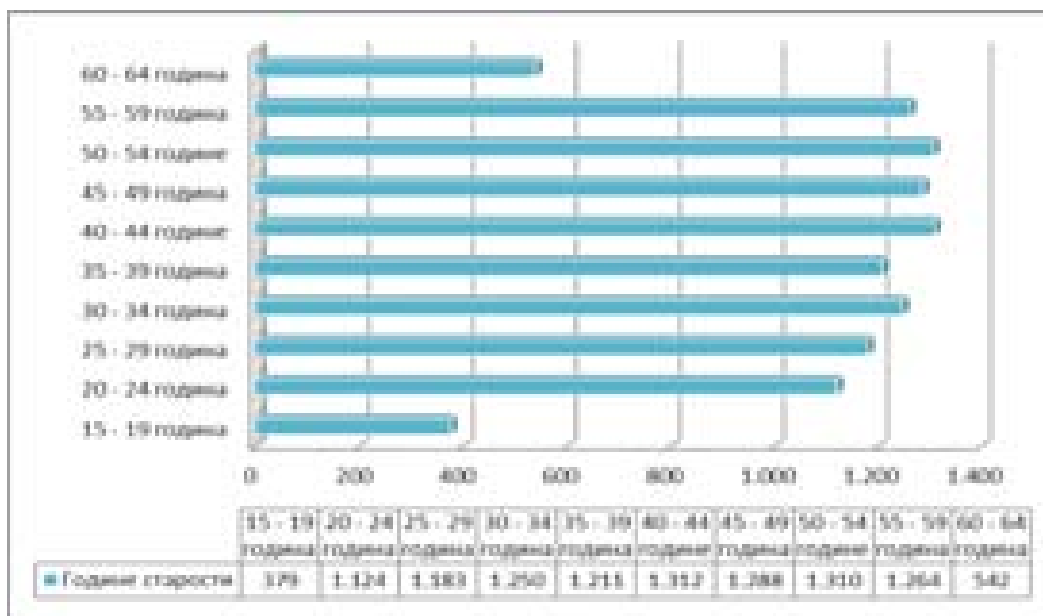
- Број незапослених лица у октобру 2016. године који чекају на запослење до једне године, је 2.793 и они чине 25,7% од укупног броја.
- Дугорочна незапосленост су лица која чекају на запослење дуже од годину дана и они чине 74,3% или 8.070 лица.



*Преглед броја незапослених лица по дужини чекања

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПО ГОДИНАМА СТАРОСТИ
(на дан 31.10.2016. године):

- У погледу регистроване незапослености према старости највеће учешће имају лица
 - о група од 30-50 година старости 5.061 (46,6%)
 - о група преко 50 година старости 3.116 (28,7%)
 - о млади до 30 године старости чине 2.686 (24,7%)



*Преглед броја незапослених лица по годинама старости

НЕЗАПОСЛЕНА АКТИВНА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Процењена радна способност на дан 31.10.2016. године је:

	Укупно:	Радно активни:
■ I степен	-----187-----	-----168-----
■ II степен	-----8-----	-----8-----

Укупно је на евиденцији регистровано 341 лице са инвалидитетом, од тога је радно спремно 261 лице.

	Укупно на евиденцији	Радно активни
Ратни војни инвалиди	37	13
Војни мирнодопски инвалиди	4	2
Инвалиди рада	12	10
Категорисана омладина	93	60
Остали категорисани инвалиди	0	0



ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛАПЗ-а ЗА 2016. ГОДИНУ

У 2016. години на основу Локалног акционог плана запошљавања и Споразума између Националне службе за запошљавање и Града Лознице суфинансиране су следеће мере активне политике запошљавања:

- **Јавни радови** - ангажовано 204 лица у дужини трајања најдуже до 3 месеца;
- **Програм стручне праксе** – укупно ангажовано 147 лица, од тога код приватног послодавца ангажовано је 123 лица, а у јавном сектору у области здравства, просвете и социјалне заштите ангажовано је 24 лица;
- **Субвенција за отварање нових радних места за теже запошљиве категорије лица** – 19 лица запослено на неодређено време;

Јавни радови представљају меру активне политике запошљавања која има за циљ да радно ангажује првенствено теже запошљива незапослена лица, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни радови се спроводе у области: социјалне и хуманитарне делатности, одржавање и обнављање јавне инфраструктуре, одржавање и заштита животне средине. План и програм за спровођење јавних радова предвиђен ЛАПЗ-ом за 2016. годину реализован је у потпуности. НСЗ Филијала Лозница је у 2016. години закључила 17 уговора који су омогућили да се остваре значајне друштвено корисне активности:

- ✓ **У области социјалне и хуманитарне делатности:** обука и рад ангажованих лица на организовању манифестација у оквиру туристичке промоције града (Туристичка организација Лозница). Пружање подршке и помоћи и унапређење квалитета живота старих и социјално угрожених особа и корисника туђе неге и помоћи у домаћинствима лица корисника услуга (Центар за социјални рад). Услуге одржавања и уређења простора у којима се лече пацијенти у Специјалној болници за рехабилитацију Бања Ковиљача. Кречење и фарбање просторија месних канцеларија и пружање услуга угрожено социјалним лицима за остваривање права на умањење трошкова електричне енергије (Градска управа града Лозница). Свакодневна помоћ и подршка деци без родитељског старања и деци са сметњама у развоју у Дому за децу и омладину “Вера Благојевић” у Бањи Ковиљачи. Испитивање потреба корисника услуга о могућностима квалитетније реализације пројекта одржавања заједничких просторија стамбених зграда (Јавно стамбено предузеће Лозница).
- ✓ **У области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре:** радови на отвореном купалишту (чишћење, прање базена) и одржавање опреме у Спортском центру Лагатор, спортској сали Соколана и спортској хали Лешница. Рад на одржавању магистралног цевовода који се протеже од Лознице до Лешнице (ЈП “Водовод и канализација” Лозница). Ископ, вађење и одвођење старог цевовода и довођење новог у Бањи Ковиљачи и Лозници (ЈКП Топлана Лозница).
- ✓ **У области одржавања и заштите животне средине и природе:** уређење зелених површина у школском дворишту (шишање травњака, уклањање растиња, фарбање клупа и жардињера) у ОШ “Јован Цвијић” Лозница. Кошење траве и уништавање корова на Шабачком путу и Бањском путу, реконструкција парковских површина и



садња дрвећа (ЈП “Град” Лозница). Одржавање објеката који су под заштитом у Тршићу, као и санација објеката у Текеришу (Центар за културу “Вук Караџић” Лозница). Сређивање и чишћење зелене површине и осталих површина око Библиотеке Вуковог завичаја у Лозници, као и одржавање чистоће у самој установи. Чишћење дивљих депонија, уређење простора, уклањање непотребног растиња и обнову травњака у градским парковима и приградским зеленим површинама (ЈКП “Наш Дом” Лозница). Уређење зелене површине, кошење и крчење гробља, кошење дворишта амбуланте, канала поред парка, кошење око вртића и школе у Лешници. У Бањи Ковиљачи преко “Дирекције за управљање и развој Бање Ковиљаче” Бања Ковиљача, урађено је одржавање парка и фарбање клупа, чишћење простора код Дома културе, чишћење парк-шуме, санација извора Илица и Трга Анте Богићевића, уређење простора око железничких станица и др.

У складу са ЛАПЗ-ом за 2016. годину Град Лозница и Национална служба за запошљавање су заједнички издвојили 20 милиона динара (10 милиона динара буџет града и 10 милиона динара буџет Републике Србије). У спровођењу ових јавних радова било је ангажовано 204 лица. Сви они припадају категоријама теже запошљивих лица. Највећа заступљеност лица била је у категорији дугорочно незапослених (68,62%), затим следе категорије лица млађих од 30 година, нискоквалификованих, особа са инвалидитетом, особа из руралних подручја, жена, старијих од 50 година, технолошких вишкова.

Јавни радови су у великој мери ублажили негативне ефекте незапослености теже запошљивих категорија на локалном тржишту рада, а лица ангажована кроз ову меру су стекла нова знања и компетенције која су од великог значаја за трајно решавање проблема њихове незапослености.

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која немају радно искуство у струци за коју су стекли одговарајуће образовање. Ова мера омогућава лицима стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, у складу са квалификацијом коју поседују.

У току 2016. године 147 лица је имало прилику да кроз ову меру стекне посебна практична знања и вештине потребне за самосталан рад у струци. Од укупног броја ангажованих лица, **90,5%** (њих 133) чинила су лица млађа од 30 година. Укључивање ове категорије лица је од велике важности, с обзиром да је то група која спада у категорију теже запошљивих незапослених лица.

Према степену стручне спреме, 14,9% (22 лице) има вишу стручну спрему, 31,3% (46 лица) има високу стручну спрему, док су најзаступљенија лица са средњом стручном спремом 53,7% (79 лица). Битан је податак да највиши проценат корисника програма стручне праксе припада групи лица са средњом стручном спремом, јер су та лица уједно и најзаступљенија на евиденцији.

- ✓ У групи која припада високој стручној спреми највише је било лица са занимањима дипломирани економиста, дипломирани педагог и дипломирани правник.
- ✓ Из групе лица са вишом стручном спремом најзаступљенији су били струковни економиста, а затим струковни васпитач.
- ✓ Најзаступљенија занимања из категорије лица са средњом стручном спремом била су машински техничар, електротехничар, трговац и фризер.



У складу са ЛАПЗ-ом за 2016. годину Град и Национална служба за запошљавање су заједнички издвојили 16 милиона динара (8 милиона динара буџет града и 8 милиона динара буџет Републике Србије). Програм стручне праксе се реализује код послодаваца који припадају приватном сектору, а 30% укупно планираних за ову меру може се ангажовати у јавном сектору, и то искључиво у области здравства, образовања и социјалне заштите. У 2016. години у овим областима било је ангажовано **24** лица, међу којима су најзаступљенија занимања била дипломирани педагог и васпитач.

Ефекат запошљавања по програму Локалног акционог плана запошљавања за 2015. годину износио је 40,35% (од 57 лица која су прошла програм стручне праксе 23 лица су након тога засновала радни однос). Такође, ова мера омогућава послодавцима да изаберу најбоље кандидате за одговарајућа радна места тако да је у 2016.години 105 послодаваца учествовало у програму стручне праксе.

Субвенција за отварање нових радних места за теже запошљиве категорије лица представља активну меру политике запошљавања намењену категоријама теже запошљивих лица, којој припадају **лица до 30 година, старији од 50, лица којима је последњи радни однос престао по основу технолошког вишка, особе са инвалидитетом и Роми**. Послодавац који створи услове за ново радно место може конкурисати за наведене категорије за износ од 200.000,00 динара, уз обавезу пријема лица у радни однос на **неодређено време са уговорном обавезом задржавања лица у радном односу најмање годину дана**. Програм је намењен послодавцима из приватног сектора.

У складу са ЛАПЗ-ом за 2016. годину Град Лозница и Национална служба за запошљавање су заједнички издвојили 4 милиона динара (2 милиона динара буџет града и 2 милиона динара буџет Републике Србије). Кроз ову меру финансирано је запошљавање 19 лица, и то 9 лица млађих од 30 година (47,4%), 8 лица старијих од 50 година (42,1%) и 2 лица из категорије технолошких вишкова (10,5%).

Послодавцима је ова активна мера веома значајна из разлога што са добијеним средствима могу побољшати своје пословање и створити услове за нова радна места.

Национална служба за запошљавање Филијала Лозница по истеку уговорне обавезе врши мониторинг о броју лица који остају и даље у радном односу код истог или код другог послодавца.

ИПА 2012 “Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама”

Национална служба за запошљавање у сарадњи са Градом отворила је током 2016. године **Центар за информисање и професионално саветовање, Клуб за тражење посла и самоуслужну радну станицу**. Ове активности представљају део пројекта Европске уније ИПА 2012 “Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама”.

- Клуб за тражење посла омогућава незапосленим лицима да науче како да траже посао, како правилно да напишу пријаву за посао, радну биографију (CV), контактано писмо и да се на парви начин представе послодавцу како би постали конкурентнији на тржишту рада.
- Центар за информисање и професионално саветовање заинтересованим лицима пружа помоћ у развоју каријере давањем актуелних информација о свету рада, образовања и запошљавања.

У првих пет месеци рада обуку у Клубу за тражење посла успешно је завршило 62 лица, а услуге Центра за информисање и професионално саветовање користило је 418 корисника.



Преко истог пројекта, пружа се и нова услуга **Каравани запошљавања**, која има за циљ да незапослена лица из неразвијених и мање приступачних предела информисе о услугама Националне службе за запошљавање и да им омогући да се пријаве на евиденцију тражилаца запослења. Овом мером до сада су информисане 84 особе из руралних подручја на територији Лозничке општине.

Пројектом је предвиђено и спровођење **обука за тржиште рада**. Обуке ће бити финансиране за 90 лица, којима је омогућено да стекну стручна знања, вештине и компетенције, а у складу са потребама на тржишту рада.

ПРЕДЛОГ АКТИВНИХ МЕРА ЗАПОШЉАВАЊА НА ЛОКАЛНОМ ТРЖИШТУ РАДА ЗА 2017. ГОДИНУ

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, теже запошљива лица су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао.

У 2017. години статус теже запошљивих лица која ће имати приоритет при укључивању у мере активне политике запошљавања су: млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци), млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља.

Такође, у програме и мере активне политике запошљавања потребно је укључивати и остала теже запошљива лица из посебно осетљивих категорија незапослених као што су: жене, рурално становништво, избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју и сл., на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада и побољшање квалитета живота у складу са НАПЗ-ом за 2017. годину.

Селекција лица са евиденције Националне службе за запошљавање - филијала Лозница за укључивање у мере активне политике запошљавања врши се у складу са Упутством о условима за укључивање незапосленог у мере активне политике запошљавања („Службени гласник РС”, број 97/09).

И поред многобројних активности усмерених ка повећању запослености и стварању бољег привредног амбијента, проблем незапослености је још увек један од највећих проблема Града. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај теже запошљивих категорија лица на тржишту рада.

Као посебни приоритети које би требало решавати у циљу побољшања постојеће ситуације на локалном тржишту рада, издвајају се:

- висока стопа незапослености осетљивих група (младих, старијих, особа са инвалидитетом, Рома...);
- недовољне квалификације незапослених лица;
- низак ниво информатичке образованости;
- велики број неписмених или лица без основне школе;



- низак ниво активације незапослених;
- застарела знања и вештине, радне навике – посебно незапослених лица која су добила отказ као технолошки вишкови;
- послодавци нерадо примају младе без искуства, старије и особа са инвалидитетом;
- недовољно радних места за особе са инвалидитетом;
- велики број послодаваца који не пријављују раднике – рад „на црно”.

Ради решавања ових проблема, а у складу са Европском стратегијом до 2020. године, Националном стратегијом запошљавања за период 2012–2020. године, као и Националним акционим планом запошљавања за 2017. годину, Локалним акционим планом запошљавања у 2017. години у Граду утврђују се пакети активних мера које су једнаке стратешким правцима и приоритетима предвиђем наведеном стратегијом:

- **Јавни радови,**
- **Стручна пракса,**
- **Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих**

Град треба да до 31. јануара 2017. године, преко Националне службе за запошљавање -филијала Лозница, поднесе министарству надлежном за послове запошљавања, захтев за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ-ом.

- 1. Програм јавних радова** - у програм јавних радова могу се укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ.

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих

незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за: исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове, накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица, накнаду трошкова спровођења јавних радова и, у случају потребе за организовањем обуке, накнаду трошкова обуке.

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова, може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

- 2. Програм стручне праксе** - у програм стручне праксе могу се укључити незапослена лица без обзира на године старости, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ-у;



Програм стручне праксе – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање – квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа.

3. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих - може се доделити за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, и то: млади до 30 година старости, старији од 50 година, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у ЛАПЗ.

Субвенција се исплаћује послодавцу у једнократном износу, али је крајњи „корисник“ субвенције незапослено лице које се запошљава кроз ову меру.

Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2017. години одређује се према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе.

ФИНАНСИРАЊЕ ЛАПЗ-а 2017. ГОДИНУ У ГРАДУ ЛОЗНИЦИ

Износ средстава предвиђен Буџетом града Лознице за приоритете Локалног акционог плана запошљавања за 2017. годину у граду Лозница износи 20.100.000,00 динара, а финансијски план ће бити реализован уз суфинансирање из буџета Републике Србије са учешћем у износу до 50%, односно до 20.000.000,00 динара.

У складу са оствареном сарадњом са Градом, Национална служба за запошљавање -филијала Лозница ће започети реализацију одобрених захтева за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања, након преноса средстава из буџета Републике Србије и буџета Града.

УЛОГЕ КЉУЧНИХ ПАРТНЕРА У РАЗВОЈУ ЗАПОШЉАВАЊА

Локална самоуправа: Успостављање адекватног пословног амбијента за развој предузетништва (поједностављење процедура, смањење локалних такси – административних и комуналних, и сл.); прилагођавање локалних услуга у функцији бржег запошљавања (дечија забавишта и обданишта, бољи транспорт, и сл.); развој тржишно оријентисаних програма са могућношћу запошљавања теже запошљивих лица (израда картонске украсне амбалаже, сувенира и сл.); интеграција политике запошљавања у све политике развоја на локалном нивоу (запошљавање на јавним радовима у функцији еколошког развоја, помоћ старима – запошљавање геронтодомаћица, и сл.); уступање простора за нове иновативне програме (технолошки паркови, инкубатори, тренинг центри, центри за професионалну рехабилитацију, и сл.) као и други облици подршке за развој и спровођење иновативних програма.



Послодавци: Друштвено одговорно пословање; креирање нових радних места; програми стицања прве радне праксе за младе; запошљавање теже запошљивих категорија лица (старији од 45 година старости, жене, особе са инвалидитетом, приправници, и сл.); давање информација о будућим потребама у погледу знања, вештина и способности, дефинисање стандарда занимања и квалификација; спонзорисање пројеката из области запошљавања; учешће у менторским програмима за будуће предузетнике; унапређење флексибилних облика рада уз адекватну социјалну и здравствену заштиту; подршка развоју кластера; предлагање мера за запошљавање теже запошљивих категорија и смањење рада „на црно”; саветодавна помоћ предузећима у тешкоћама; учешће на сајмовима запошљавања; различити видови подршке за развој иновативних програма и њихово спровођење (тренинг центри), и слично.

Синдикати: Подршка запошљавању кроз развој синдикалне свести и конструктивну подршку процесима приватизације у погледу спровођења превентивних мера и усмеравање отпремнина на ново запошљавање; инсистирање на законитости пословања и унапређењу квалитета понуде послова; предлагање модела за развој образовних програма и мера активне политике запошљавања, и слично.

Организације социјалне економије и невладине организације (НВО): Као промотери у трећем систему могу допринети запошљавању теже запошљивих лица кроз облике стицања радног искуства уз обуку; развој нових услуга и креирање нових радних места (нпр. спортски аниматори); олакшање приступа на тржиште рада женама кроз услуге у домаћинству, и слично.

Образовне институције: Имају кључну улогу у развоју конкурентности радне снаге, запошљавању, и у унапређењу предузетничких вештина и грађанског друштва оријентисаног на акције и промене.

Привредна комора, агенције за развој малих и средњих предузећа (МСП), агенције за регионални развој: Развој мапе ресурса; трасирање праваца развоја и пружање консултантских услуга предузећима са вишковима и новим предузетницима.



Приоритети:

Приоритет 1: Јавни радови (могућност суфинансирања)

Р.бр.	Назив активности	Кратак опис	Надлежан	Очекивани резултати	Дужина имплементације	Ресурси
1.	Јавни радови	Програм је намењен за незапослена лица са евиденције Филијале Лозница у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.	НСЗ и Град Лозница	Очување и унапређење радних способности незапослених као и решавање егистенцијалних проблема социјално угрожених лица.	До 6 месеци	НСЗ, Град Лозница и Буџет Републике Србије

Приоритет 2: Програм Стручна пракса (могућност суфинансирања)

Р.бр.	Назив активности	Кратак опис	Надлежан	Очекивани резултати	Дужина имплементације	Ресурси
1.	Стручна пракса	Стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци и стицање услова за полагање стручног испита. Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци са најмање средњим образовањем. Трајање програма утврђено је општим односно посебним законом, а програм се најдуже финансира до 12 месеци.	НСЗ и Град Лозница	Да се незапослена лица оспособе за обављање послова из делокруга свог занимања и да положи стручни испит.	До 12 месеци	НСЗ, Град Лозница и Буџет Републике Србије



Приоритет 3: Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запосљивих (могућност суфинансирања)

Р.бр.	Назив активности	Кратак опис	Надлежан	Очекивани резултати Смањење броја незапослених лица из категорије теже запосљивих. Отварање нових радних места као и решавање егзистенцијалних проблема социјално угрожених и теже запосљивих лица.	Дужина имплементације	Ресурси
1.	Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запосљивих	Послодавци који припадају приватном сектору, првенствено мала и средња предузећа, могу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запосљивих остварити субвенцију за запошљавање на новоотвореним радним местима. Субвенција се исплаћује послодавцу у једнократном износу, међутим, крајњи «корисник» субвенције је незапослено лице које се запошљава кроз ову меру.	НСЗ и Град Лозница		12 месеци	НСЗ, Град Лозница и Буџет Републике Србије

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-44/16-7-1

Датум: 29. децембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**3**

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 -исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 67. и 68. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/15) и члана 40. став 1. тачка 6. и члана 84. став 2. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 19/08 и 6/13), Скупштина града Лознице на седници одржаној 29. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о доношењу Плана детаљне регулације
блока између Улице Италијанских
добровољаца, Трга Анте Богићевића и
Улице мајор Јаше Ђурђевића у
Лозници**

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације блока између Улице Италијанских добровољаца, Трга Анте Богићевића и Улице мајор Јаше Ђурђевића у Лозници, у даљем тексту: План.

Члан 2.

Обухват Плана чине катастарске парцеле број: 8829, 8913, 8914/1, 8914/2, 8914/3, део 8938, 8939, 8940, 8941/1, 8941/2, 8941/3, 8942, 8943, 8944/1, 8944/2, 8945/1, 8945/2, 8946, 8947, 8951/1, 8951/2, 8952, 8953, 8954, 8955, 8956, 8957, 8958, 8959, 8960, 8961, 8962, 8963, 8964, 8965/1, 8965/2, 8966, 8967/1, 8967/2, 8968/1, 8968/2, 8969, део 11960/1 и део 11962 у Лозници површини од 02.68.56 ха КО Лозница.

Члан 3.

У обухвату Плана планирани су објекти породичног становања компатибилно са вишепородиним становањем максималне спратности П+2+Пс (приземље, два спрата и повучен спрат) и вишепородични стамбено-пословни објекти максималне спратности П+3+Пс (приземље, три спрата и повучен спрат).

Планом су дата и правила грађења за комуналну инфраструктуру и интервенције на постојећим објектима.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је План детаљне регулације блока између Улице Италијанских добровољаца, Трга Анте Богићевића и Улице мајор Јаше Ђурђевића у Лозници, састављен из текстуалног и графичког дела, урађен од стране ЈП Дирекција за развој и урбанистичко планирање „Урбоплан“ из Лознице, број 045.15/Г, децембар 2016. године.

Члан 5.

Текстуални део Плана се објављује у „Службеном листу града Лознице“.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласилу „Службени лист града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-44/16-7-2

Датум: 29. децембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**4**

На основу чл. 27 и 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РСА“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и чл. 15. и 40. Статута града Лознице („Сл.лист града Лознице“, бр. 19/08 и 6/13) Скупштина града Лознице на својој седници одржаној дана 29. децембра 2016. године, донела је

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦЕ
ИТАЛИЈАНСКИХ ДОБРОВОЉАЦА, ТРГА АНТЕ БОГИЋЕВИЋА И УЛИЦЕ МАЈОР
ЈАШЕ ЂУРЂЕВИЋА У ЛОЗНИЦИ**
- текстуални део -

I ОПШТИ ДЕО**1.1. Увод**

Дугорочна концепција организације, уређења и грађења на подручју града регулисана је Планом генералне регулације за насељено место Лозница (Сл. Лист Града Лозница бр. 3/2014).

Подручје обухваћено Планом детаљне регулације се већим делом налази у ширем градском центру града Лозница.

Локалитет обухваћен границом плана до сада није био предмет детаљне разраде и за њега се први пут доноси детаљан урбанистички план.

Ради се о атрактивном подручју у зони ширег градског центра, у непосредној близини важнијих јавних служби и установа.

Подручје одређено за израду Плана детаљне регулације се налази између Улица Италијанских добровољаца, Трга Анте Богићевића и Улице Мајор Јаше Ђурђевића у Лозници.

Постојећа намена је породично становање са терцијалним делатностима.

1.2. Правни и плански основ за израду Плана детаљне регулације блока између Улица Италијанских добровољаца, Трга Анте Богићевића и Улице Мајор Јаше Ђурђевића у Лозници.

- Закон о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС” бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС и 132/2014 и 145/14)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (“Службени гласник РС”, бр.64/2015)
- Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације блока између Улица Италијанских добровољаца, Трга Анте Богићевића и Улице Мајор Јаше Ђурђевића у Лозници (бр. 06-26/15-25-20 од 10.9.2015.)
- Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између Улица Италијанских добровољаца, Трга Анте Богићевића и Улице Мајор Јаше Ђурђевића у Лозници (бр. 14-С/2015 од 28.8.2015.год.)



Плански основ за израду Нацрта Плана детаљне регулације блока између Улица Италијанских добровољаца, Трга Анте Богићевића и Улице Мајор Јаше Ђурђевића у Лозници је План генералне регулације за насељено место Лозница (Сл. Лист Града Лозница бр. 3/2014).

1.3.ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ВИШЕГ РЕДА (ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ЛОЗНИЦА)

Подручје обухваћено планом се налази у зони ширег градског центра и у ванцентралној зони. Правила уређења и грађења која важе за ове зоне су следећа.

Правила грађења

1.3.1.Урбанистички параметри за изградњу објеката на парцелама са терцијалним делатностима у централној зони града

Намена:

- услужно-трговинске делатности:
- робне куће, тржни центри, занатски центри, мега-маркети, супер-маркети,
- пословно-комерцијалне делатности:
- банке, административни центри локалне управе, пословни објекти државних органа, пословни објекти предузећа, банке, осигуравајући заводи, пословни објекти за рентирање
- туристичке активности:
- хотели, мотели, ресторани и други угоститељски објекти
- уз терцијалне делатности је могуће организовати вишепородично становање у односу становање:терцијалне делатности од 70:30% до 30:70%

Парцела:

- минимална површина парцеле300 м²
- минимална ширина парцеле12 м

Индекс или степен заузетости “З”

- максимални индекс или степен заузетости “З” на парцели70%

Висинска регулација:

- максимална спратност објеката..... По+П+5+Пк
- максимална висина објекта25,0 м
- спратност помоћних објеката П
- максимална висина помоћног објекта.....5,0 м

Хоризонтална регулација:

- растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле дефинисано у графичком прилогу План саобраћаја, регулације и нивелације, а ако није одређено на графичком прилогу растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле износи 0м
- минимално растојање објекта од бочних граница парцеле 6,0 м
- минимално растојање објекта од бочних суседних објеката12,0 м
- минимално растојање два објекта на парцели8,0 м



- минимално растојање објекта од задње границе парцеле12,0 м
- минимални проценат зелене површине на парцели20%

1.3.2. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са вишепородичним становањем у зони ширег градског центра

Парцела:

- минимална површина парцеле
- за слободностојеће објекте 550 м²
- за објекте у низу450 м²
- минимална ширина парцеле.....12 м

Индекс или степен заузетости „3„

- максимални индекс или степен заузетости на парцели50%
- максимални индекс или степен изграђености на парцелама са комерцијалним функцијама.....60%

Висинска регулација:

- максимална спратност објектаПо+Пр+5
- максимална висина објекта
- до коте слемена..... 23 м
- спратност помоћног објекта П
- максимална висина помоћног објекта
- до коте слемена.....5,0 м

Хоризонтална регулација:

- растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле дефинисано у графичком прилогу План саобраћаја, регулације и нивелације, а ако није одређено на графичком прилогу растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле износи 0,0 м
- растојање објекта од бочних граница парцеле
- за слободностојеће објекте 1/4х вишег објекта, а не мање од 4м
- за објекте у низу2,50 м
- растојање објекта од бочних суседних објеката
- за слободностојеће објекте 1/2х вишег објекта
- за објекте у прекинутом низу 1/3х вишег објекта
- минимално растојање два објекта на парцели.....6,00 м
- минимално растојање објекта од задње границе парцеле8,00 м
- минимални проценат зелене површине на парцели.....20%

1.3.3. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са вишепородичним становањем ван централне зоне града

Парцела:

- минимална површина парцеле
- за слободно стојеће објекте500 м²
- за објекте у низу 400 м²
- минимална ширина парцеле.....12 м

**Индекс или степен заузетости „З“**

- максимални индекс или степен заузетости „З“
на парцели 40%
- максимални индекс или степен заузетости „З“
на парцелама са комерцијалним функцијама 50%

Висинска регулација:

- максимална спратност објекта По+П+4
- максимална висина објекта
- до коте слемена 20,0 м
- спратност помоћног објекта П
- максимална висина помоћног објекта
- до коте слемена 5,0 м

Хоризонтална регулација:

- растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле дефинисано у графичком прилогу План саобраћаја, регулације и нивелације, а ако није одређено на графичком прилогу растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле износи 5,0 м
- растојање објекта од бочних граница парцеле
- за слободно стојеће објекте $1/4 \times$ вишег објекта, а не мање од 4,0м
- за објекте у низу 2,5 м
- растојање објекта од бочних суседних објеката
- слободностојећи објекти $1/2 \times$ вишег објекта
- у прекинутом низу $1/3 \times$ вишег објекта
- минимално растојање два објекта на парцели 6,0 м
- минимално растојање објекта од задње границе парцеле 10,0 м
- минимални проценат зелене површине на парцели 20%

1.3.4. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са породичним становањем у зони ширег градског центра**Парцела:**

- минимална површина парцеле
- за слободностојеће објекте 300 м²
- за двојне објекте 400 м² (ако је двојни објекат на једној парцели)
- за двојне објекте 2х250 м² (две парцеле)
- за објекте у низу 200 м²
- минимална ширина парцеле
- за слободностојеће објекте 12 м
- за двојне објекте 20 м (2х10м - две парцеле)
- за објекте у низу 6 м

Индекс или степен заузетости „З,,

- максимални индекс или степен заузетости на парцели 60%
- максимални индекс или степен изграђености на парцелама са комерцијалним функцијама 70%

**Висинска регулација:**

- максимална спратност објекта По+Пр+3
- максимална висина објекта
- до коте слемена 17,0 м
- спратност помоћног објекта П
- максимална висина помоћног објекта
- до коте слемена 5,0 м

Хоризонтална регулација:

- растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле дефинисано у графичком прилогу План саобраћаја, регулације и нивелације, а ако није одређено на графичком прилогу растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле износи 0,0 м
- растојање објекта од бочних граница парцеле
- слободностојећи објекти
- растојање објекта од бочних граница парцеле на делу бочног дворишта претежно северне оријентације 1,5 м
- растојање објекта од бочних граница парцеле на делу бочног дворишта претежно јужне, источне и западне оријентације 2,5 м
- за двојне објекте 4,0 м
- за објекте у прекинутом низу 2,50
- растојање објекта од бочних суседних објеката
- за слободностојеће објекте 4,0 м
- за двојне објекте 5,0 м
- за објекте у прекинутом низу 4,0 м
- минимално растојање два објекта на парцели 4,0 м
- минимално растојање објекта од задње границе парцеле 6,00 м
- минимални проценат зелене површине на парцели 20%

1.3.5. Урбанистички параметри за блокове, целине и парцеле са породичним становањем у градском урбаном ткиву ван централне зоне
Парцела:

- минимална површина парцеле
- за слободно стојеће објекте 300 м²
- за двојне објекте 400 м² (ако је двојни објекат на једној парцели)
- за двојне објекте 2х250 м² (две парцеле)
- за објекте у низу 250 м²
- минимална ширина парцеле
- за слободно стојеће објекте 12 м
- за двојне објекте 20 м (2х10м - две парцеле)
- за објекте у низу 6 м

Индекс или степен заузетости „З“

- максимални индекс или степен заузетости „З“
- на парцели 50%



- максимални индекс или степен заузетости „З“
на парцелама са комерцијалним функцијама 60%

Висинска регулација:

- максимална спратност објеката По+П+2
- максимална висина објеката
- до коте слемена 14,0 м
- спратност помоћног објекта П
- максимална висина помоћног објекта
- до коте слемена 5,0 м

Хоризонтална регулација:

- растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле дефинисано у графичком прилогу План саобраћаја, регулације и нивелације, а ако није одређено на графичком прилогу растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле износи 5,0 м
- растојање објекта од бочних граница парцеле
- слободностojeћи објекти
- растојање објекта од бочних граница парцеле на делу бочног дворишта претежно северне оријентације 1,5 м
- растојање објекта од бочних граница парцеле на делу бочног дворишта претежно јужне, источне и западне оријентације 2,5 м
- двојни објекти 4,0 м
- у прекинутом низу 2,5 м
- растојање објекта од бочних суседних објеката
- слободностojeћи објекти 4,0 м
- двојни објекти 5,0 м
- у прекинутом низу 4,0 м
- минимално растојање два објекта на парцели 4,0 м
- минимално растојање објекта од задње границе парцеле 8,0 м
- минимални проценат зелене површине на парцели 25%

1.4. Обухват плана са власничким статусом

План детаљне регулације се налази између Улица Италијанских добровољаца, Трга Анте Богићевића и Улице Мајор Јаше Ђурђевића у Лозници, које се налазе целе у обухвату Плана. Са јужне и источне стране границе су кп. 8970, 8971, 8972 и 8973 КО Лозница (не улазе у обухват плана).

Табела 1. Парцеле у КО Лозница

Редни број	Број парцеле	Површина	Власник	Намена
1	8829	31 12	РС Град Лозница	Улица Трг Анте Богићевића
2	8913	829	РС Град Лозница	Зелена површина



3	8914/1	358	РС ГП "Алфапројект" Д.О.О. Лозница и Град Лозница	породично становање са пословањем
4	8914/2	98	РС ГП "Алфапројект" Д.О.О. Лозница	пут
5	8914/3	12	РС ГП "Алфапројект" Д.О.О. Лозница	породично становање са пословањем
6	Део 8938	1418	РС Град Лозница	Улица Змај Јовина
7	8939	444	РС Држалац Павловић Татјана	породично становање
8	8940	392	РС Матић Милован, РС Степановић Зоран и РС Степановић Сока	породично становање
9	8941/1	690	РС држалац Радић Новак	породично становање
10	8941/2	459	РС држалац Радић Новак	породично становање
11	8941/3	71	РС држалац Радић Новак	пут
12	8942	268	РС Марковић Живан и РС Марковић Зоран	породично становање
13	8943	470	РС Марковић Зоран и РС Марковић Ж иван	породично становање
14	8944/1	537	РС Станојевић Станимир	породично становање
15	8944/2	25	РС Станојевић Станимир	пословање
16	8945/1	534	РС Тешић Милорад	породично становање
17	8945/2	59	РС Тешић Милорад	пословање
18	8946	1487	Сокић Михаило и Сокић Јованка	породично становање
19	8947	1524	Крсмановић Мила, Топаловић-Грбић Добрила и Краинчанић Светлана	породично становање
20	8951/1	423	РС Тешић Зоран	породично становање
21	8951/2	57	РС Тешић Зоран	породично становање
22	8952	525	РС држалац Тинтеровић Душица	породично становање
23	8953	547	РС Ђурђевић Драган и РС Ђурђевић Мићо	породично становање
24	8954	628	Васић Горан и Ђурић Предраг	породично становање
25	8955	383	РС држалац Павлица Божица	породично становање
26	8956	395	Павлица Арсеније	породично становање
27	8957	544	РС држалац Павлица Божица	породично становање



28	8958	290	РС држалац Гајић Радомир	Улица Гагаринова
29	8959	168	РС држалац Ђакић Зорица, РС држалац Мирковић Митар и РС држалац Савић Бранислав	породично становање
30	8960	314	РС држалац Ђакић Зорица, РС држалац Мирковић Митар и РС држалац Савић Бранислав	породично становање
31	8961	370	РС Љегомир Бранислав	породично становање
32	8962	415	РС Ђурић Споменка	породично становање
33	8963	486	РС Николић Ивко	породично становање
34	8964	777	Симеуновић Зоран	породично становање
35	8965/1	357	РС држалац Тадић Предраг, РС држалац Тадић Милан, РС држалац Тадић Мирко и РС држалац Тадић Михаило и РС држалац Тадић Добринка	породично становање
36	8965/2	396	РС држалац Тадић Милан, РС држалац Тадић Мирко и РС држалац Тадић Михаило	Неизграђена површина
37	8966	414	РС држалац Мићић Радивоје. РС држалац Мићић Слободан и РС држалац Ојдровић Радмила	Неизграђена површина
38	8967/1	635	РС држалац Мићић Радивоје. РС држалац Мићић Слободан и РС држалац Ојдровић Радмила	Неизграђена површина
39	8967/2	795	РС држалац Мићић Радивоје. РС држалац Мићић Слободан и РС држалац Ојдровић Радмила	Неизграђена површина
40	8968/1	456	Вукосављевић Зоран	породично становање
41	8968/2	561	РС Вукосављевић Драгољуб	Неизграђена површина
42	8969	985	РС Митровић Љубомир	породично становање
43	Део 11960/1	1147	РС Град Лозница	Улица Мајор Јаше
44	Део 11962	2000	Град Лозница, РС држалац Драгић евић Мијаило и РС држалац Ђурђевић Светлан	Улица Италијанских добровољаца

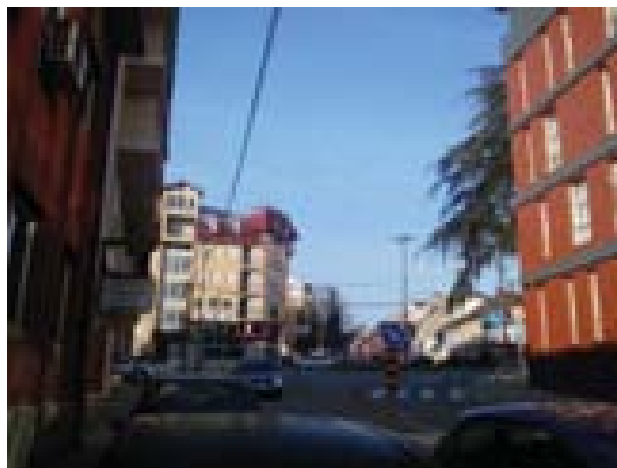
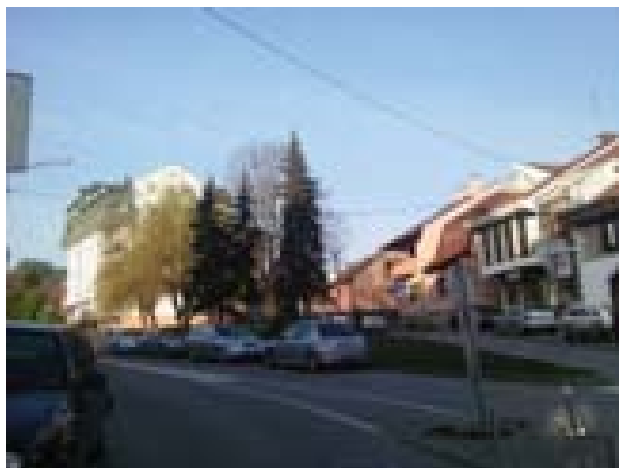
Укупна површина обухвата **26856** м²

1.5. Опис постојећег стања

Земљиште у оквиру посматраног обухвата користи се као површина на којој се налазе породични стамбени објекти; доминантно је изражено становање као претежна намена блока. У непосредној близини предметног подручја се налазе објекти јавних градских функција: зграда СУП-а, Основног суда, ОШ Анта Богићевић, као и православна црква и Лознички град који је под заштитом као непокретно културно добро. Све парцеле у обухвату плана припадају грађевинском подручју по ПГР Лозница.

На предметном подручју је евидентно да постоји један преовлађујући тип изградње. Реч је о слободностојећим објектима. У Улици Змај Јовиној ови објекти су постављени на регулациону линију и претежно су ниске спратности (П-П+1+Пк), исто као и објекти који припадају Тргу Анте Богићевића. У Улици Италијанских добровољаца на регулационој линији су пословни објекти (најчешће радионице и сл.), док су главни стамбени објекти повучени ка унутрашњости парцеле спратности П+1-П+3. У Улици Гагариновој објекти су са једне стране велики породични објекти у габариту са предњом и задњом баштом претежне спратности П-П+1+Пк, а на самом уласку у ову улицу на кп.8957 налази се стари породични објект који излази на обе улице на регулациону линију. У овом делу предметног плана има и највише старих објеката. Ово је стари део града где породична изградња има дугу традицију, те би у том смислу требало имати у виду да се планирани вишепородични објекти требају уклопити у доминантно породичну зону града не изазивајући конфликт у простору.

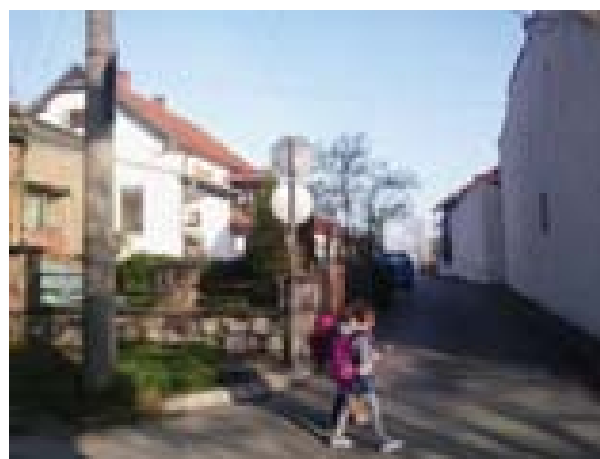
У Улици Гагариновој претендује се на изградњу у унутрашњости блока чиме се тежи да се максимално искористе неизграђени простори и капацитети, те је овај приступ примењен и на остале парцеле које имају приступ из Ул. Змај Јовина, а карактеристичне су по томе што су дугачке и пружају се у дубину блока. У Улици Италијанских добровољаца, Змај Јовиној и у реду објеката према полицијској станици задржан је постојећи принцип градње уз регулациону линију или евентуално мало повучен од регулационе линије.



поглед из Улице Јована Цвијића, Трг Анте Богићевића



Улица Змај Јовина



Улица Гагаринова



Улица Италијанских добровољаца



II ПЛАНСКИ ДЕО

2. Правила уређења

2.1. Концепција уређења простора

Основна концепција просторног уређења проистекла је из намена површина и услова утврђених Планом генералне регулације за насељено место Лозница, а условљена је постојећим стањем, као и садржајима у непосредном окружењу.

2.2. Планирана намена земљишта са билансима

Основна карактеристика ширег подручја је његова стамбена намена, са стамбеним објектима који прате уличну матрицу.

У оквиру обухвата Плана, просторно је доминантно породично становање са пословним садржајима (компатибилним становању).

Планирани су објекти у функцији породичног становања компатибилног са вишепородичним становањем спратности П+2-П+2+Пс(приземље и 2 спрата и евентуално повучени спрат) у делу уз Змај Јовину и Гагаринову улицу, док би на парцелама уз Трг Анте Богићевића и у Улици Италијанских добровољаца било планирано вишепородично становање са терцијалним садржајима спратности П+3 (приземље, 3 спрата) са акцентирањем угаоних позиција објектима спратности П+3+Пс (приземље, 3 спрата и повучени спрат).

Како парцеле у оквиру предметног плана на којима је планирана нова изградња углавном имају издужен облик, односно карактерише их велика дубина, планирани објекти се могу градити по дубини парцеле како би се максимално искористио простор за изградњу. Површине за јавне намене:

- саобраћајне површине;
- јавне зелене површине.

На осталом грађевинском земљишту дефинисана је намена:

- породично становање компатибилно са вишепородичним становањем;
- вишепородично становање са комерцијалним садржајима.

Основни предлог урбанистичких параметара и план зоне изградње дат је у прилогу "План саобраћаја, регулације и нивелације".

Биланс планираних површина

Биланс површина у обухвату плана површине 26856м ²	Планирана намена	Површина	Заступљеност у обухвату плана %
Површине за јавне намене	Саобраћајне површине	7557,5	28,1
	Зелене површине	1298,66	4,8



Површине за остале намене	Породично становање компатибилно са вишепородичним становањем	11673,76	43,5
	Вишепородично становање са терцијалним делатностима	6326,08	23,6

Приказ остварених урбанистичких параметара и капацитета

Површина обухвата.....	26856 м ²
Површина блока без улица.....	19298,5 м ²
Планирана изградња на нивоу блока.....	10125,98 м ² (37,7%)
БГРП на нивоу блока	36931,94 м ²
Просечна спратност	П+2-П+3
Максимална спратност за новоградњу	П+3+Пк

2.3. Карактеристичне зоне и целине

На предметном простору се не издваја више карактеристичних зона и целина, већ предметни блок карактерише један тип изграђености односно један тип физичке структуре.

2.4. Општи услови регулације и нивелације

2.4.1. План регулације

Регулациона линија

Регулационим линијама су раздвојене одређене површине јавне намене од површина планираних за друге јавне и остале намене. Дефинисане су на графичком прилогу бр. 2.1. “План саобраћаја, регулације и нивелације”.

Површина која се разрађује овим планом по карактеру дели се на површине за јавну намену и површину планирану за остале намене.

Површине за јавне намене тј. потребе чине:

- саобраћајне површине;
- јавне отворене површине (тротоар, паркинг)
- јавне зелене површине.

На осталом грађевинском земљишту дефинисана је намена:

- породично становање компатибилно са вишепородичним становањем;
- вишепородично становање са комерцијалним садржајима;
- блоковске зелене и друге слободне (пешачке) површине.

Планиране регулационе линије су дате су у односу на осовине саобраћајница или у односу на постојеће границе парцела и постојеће објекте.

Осовине саобраћајница дефинисане су координатама осовинских тачака које су дате на графичком прилогу.



Хоризонтална регулација

Грађевинска линија утврђује се овим планом у односу на регулациону линију и представља линију на коју се поставља нови објекат.

Зона грађења дефинише границе грађења надземних етажа објекта у унутрашњости парцеле.

Постојећа грађевинска линија је дефинисана за објекте који се задржавају у оквиру постојећих габарита.

Грађевинске линије су дефинисане на графичком прилогу бр. 2.1. “План саобраћаја, регулације и нивелације”.

Вертикална регулација

Висина објекта дефинисана је спратношћу и котом слемена.

Спратност је одређена бројем надземних етажа и дефинисана је на графичком прилогу бр. 2.1. “План саобраћаја, регулације и нивелације”.

2.4.2. План нивелације

Систем нивелације се базира на постојећој нивелацији уличне мреже. Све интерне комуникације везују се за контактне, већ нивелационо дефинисане просторе.

Планом је дефинисана нивелација јавних површина из које произилази и нивелација простора за изградњу објеката.

Висинске коте на раскрсницама улица су базни елементи за дефинисање нивелације осталих тачака које се добијају интерполовањем.

Нивелација свих површина је генерална, кроз израду пројектне документације она се може прецизније дефинисати у складу са техничким захтевима и решењима.

Нивелација површина је дата у графичком прилогу бр. 2.1. “План саобраћаја, регулације и нивелације”.

2.5. Правила парцелације и препарцелације

Грађевинска парцела је простор на којем је могућа изградња објеката, уколико се налази на простору на којем је планирана изградња и да има приступ на јавну површину (улица, трг, сквер).

Грађевинска парцела је дефинисана регулационом линијом према јавном простору, а међним линијама према суседним парцелама.

Свака катастарска парцела може се трансформисати у складу са Законом и урбанистичким планом под следећим условима:

- подела се може вршити у оквиру граница једне или више постојећих парцела;
- све новоформиране парцеле морају имати приступ на јавни простор;
- новопланиране парцеле се формирају на основу урбанистичких параметара дефинисаних за одређени тип изградње и намену;
- поделом се не могу формирати парцеле испод дозвољених минималних урбанистичких параметара.

Могуће је дозволити толеранцију за 5% од минималне површине парцеле која се захтева урбанистичким параметрима, али само у случајевима када су већ изграђене суседне парцеле, па није могуће извршити спајање парцела и самим тим, повећање површине парцеле за градњу.



За парцеле за које се утврди да имају површину мању од дозвољене толеранције од 5% у односу на минимално прописану површину парцеле као и ширину фронта мању од прописане дозвољена је изградња уз израду Урбанистичког пројекта којим би се доказала могућност изградње на парцели уз поштовање свих стандарда, а према правилима грађења посебно дефинисаним у тачки 3.2.2.2. овога плана. У посебним случајевима, као нпр. за постављање електроенергетских и телекомуникационих објеката и уређаја, величина парцеле може бити мања од површине прописане планом, под условом да постоји приступ објекту односно уређају ради одржавања.

2.5.1 Попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте

На графичком прилогу бр. 4. План грађевинских парцела са смерницама за спровођење дат је приказ парцела јавног земљишта и начин њиховог формирања. Парцеле су дефинисане фронтovima, координатама детаљних тачака и површинама у доле наведеним табелама.

Парцелација и препарцелација осталог земљишта спроводи се према правилима наведеним у овом плану и уз поштовање правила грађења, дефинисана овим планом.

Било која грешка уочена у списку парцела или наведеној површини, може се проверити на графичком прилогу и исправити кроз пројекте парцелације, препарцелације, експропријације, и др.

Координате тачака новоформираних међа за формирање јавних површина

тачка	Y	X
1	6597226.57	4932363.97
2	6597230.29	4932367.31
3	6597234.61	4932362.43
4	6597272.95	4932316.85
5	6597276.50	4932312.08
6	6597278.28	4932310.60
7	6597256.03	4932330.73
8	6597260.20	4932325.61
9	6597271.23	4932310.79
10	6597272.19	4932308.38
11	6597271.80	4932305.80
12	6597271.35	4932305.23
13	6597292.68	4932309.09
14	6597302.51	4932315.79
15	6597320.81	4932327.62
16	6597329.14	4932332.41
17	6597342.15	4932340.81
18	6597333.62	4932329.67
19	6597328.74	4932323.64
20	6597323.55	4932317.88
21	6597300.89	4932294.06



Површине парцела јавног земљишта

Парцела	Начин формирања	Површина (м ²)
Ул.Италијанских добровољаца кп.11962	Део кп.11962	2000
Трг Анте Богићевића Кп.8829	Кп.8829	3112
Део ул.Мајор Јаше Кп.11960/1	Делови кп.11960/1 и 8913	1288
Зелена површина Кп.8913	Део кп.8913	641
Део ул.Змај Јовине Кп.8938	Делови кп.8938 и 8913	1465
Улица Гагаринова Кп.8958	Делови Кп.8958,8955,8963,8962,8961,8960,8959 и 8957	395

Укупна површина парцела предвиђених за јавне намене износи **8901м²**. Укупна површина парцела предвиђених за остале намене износи **17955м²**.

У случају неусаглашености текстуалног дела и графичког прилога, примењује се графички прилог.

2.6. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

На посматраном подручју се углавном задржавају постојеће улице са постојећом ширином коловоза и постојећим регулационим линијама.

Треба нагласити посебан просторни значај Трга Анте Богићевића који има специфичан положај у граду и представља јужну прилазну саобраћајницу тј. неку врсту предворја Лозничком граду у статусу споменика културе. На простору овог трга су уочљиве визуре које треба потенцирати, правцем југоисток-северозапад наглашено подржавају просторни видик на подручје уз Дрину те се с те стране намеће потреба уношења високих зграда у композициони склоп трга. Такође, у простор трга треба унети адекватне садржаје који ће на квалитетнији начин да комуницирају са простором Лозничког града.

Концентрација стамбених, пословних, трговачких и других активности, узрокује и повећану потражњу броја паркинг места. Паркинг места у улицама задовољавају потребе становника овог дела града и потребе осталих становника који долазе у овај део града. Приликом изградње нових објеката, паркирање ће се решавати у оквиру парцеле или објеката (гаражама). Паркинг места за станаре планираних породичних и пословних објеката, треба да су оформљене на простору остале намене, тј. на слободном делу сопствене грађевинске парцеле, у оквиру сопствене парцеле, са бројем места који одговара важећим нормативима.



2.7. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ И СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА

У граници плана, зелене и слободне површине прожимају и допуњују основне намене. Зелене површине на овом простору по намени окарактерисане су као јавне зелене површине између објеката, око пословних простора, зелене површине паркинг простора и као зелене површине планиране на осталом земљишту.

Озелењавање овде има своју специфичност у односу на намену партера, одмор, задржавање, прилаз комуникацији и др. На површинама где није могућа садња дрвећа планирати поставку озелењених и цветних жардињера, односно заступљеност вегетације са одговарајућим партерним уређењем и урбаним мобилијаром.

При озелењавању потребно је водити рачуна да се у комплексе унесе што више разнолике вегетације, али да то не буду алергогене и врсте са бодљама и отровним бобицама.

У улицама је могуће подизање нових дрвореда, што ће бити детаљније разрађено приликом пројектовања при реконструкцији улица.

Уколико је профил улице преко 12 м садњу ускладити са оријентацијом улице. Избор врста прилагодити висини зграда и ширини тротоара, сагледати могућност садње у једносмерним улицама, сагледати могућност формирања травних баштица са дрворедима и садњу ускладити са синхрон планом. Најмање растојање између садница прилагодити врсти дрвећа у дрвореду и станишним условима. Предвидети садњу школованих садница.

Приоритет дати вишередним дрворедима са травним баштицама. Најмање растојање између садница је 5,0 м.

Треба поставити штитнике око дебла и заштити садне јаме, а према потреби поставити инсталације за подземно наводњавање и прехрану дрворедних садница.

Постојеће зелене површине у делу блока отвореног типа је неопходно уредити као парковску целину, са заштитним врстама зеленила и опремити неопходним мобилијаром.

2.8. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

2.8.1. Хидротехничка инфраструктура

2.8.1.1. Постојеће стање

Водоводна мрежа

Основна карактеристика простора обухваћеног Планом је грађење вишеспратних објеката породичног и вишепородичног становања. У обухвату Плана постоји изведена водоводна мрежа у делу простора по ободним улицама. Цевоводи у улицама : Италијанских Добровољаца и Трг Анте Богићевица су од ЛГ материјала пречника Ø600 мм и Ø200,а у улицама Мајор Јаше Томића Ø80 мм од ЛГ материјала и у улици Змај Јовиној Ø90 мм од ПВЦ материјала. У улицама Душана Пандуровића и Гагариновој постоји водоводна мрежа непознатог пречника и материјала.

Фекална канализациона мрежа

Фекална канализација постоји у свим ободним улицама осим у делу улице Италијанских Добровољаца. Иста је по сепаратном систему. Цевоводи у улицама : Италијанских Добровољаца је Ø300 мм бетонски колектор, Мајор Јаше Томића, Змај Јовиној и Трг Анте Богићевића је Ø200 мм керамички колектор. У улицама Душана Пандуровића и Гагариновој постоји фекална канализациона мрежа непознатог пречника и материјала.



Кишна канализација

Кишна канализациона мрежа постоји у улицама: Италијанских Добровољаца, Мајор Јаше Томића, Змај Јовиној и Трг Анте.

2.8.1.2. Планирано стање

Водоводна мрежа

Постојећа мрежа је прстенаста осим у улицама Душана Пандуровића, Гагариновој улици, и улицама које су планом предвиђене. У поменутим предвиђеним улицама изградња инфраструктуре је могућа само уз сагласност власника парцела. Предвидети одговарајући број (ПХ) пожарних хидраната у складу са прописима.

Фекална канализација

Канализациона мрежа у овом делу насеља је планирана по сепаратном систему. У улицама предвиђеним планом планирана је изградња фекалног пвц колектора Ø200 мм као и у делу улице Италијанских Добровољаца. Пожељно је да се фекални колектори од керамичких цеви реконструишу од савременијих материјала. Такође је потребно и предвидети адекватан пречник цевовода. Овај цевовод би прихватао и отпадне воде из околних улица које нису ни у обухвату. С обзиром да је густина становања у овој зони релативно велика (вишепородично становање са комерцијалним садржајима) то је за прорачун фекалне канализације податак о густини 800 ст./ха. Инвеститор може своје отпадне воде одвести у градску канализацију уз поштовање Општинске Одлуке о градском водоводу и канализацији (Бр. 06-13/15-23-3 од 28. 04. 2015 год). Хидраулички прорачун који се спомиње у условима ЈП Водовод и канализација би захтевао хидрауличку анализу целог насеља које припада колектору који доводи отпадну воду према ГЦС. Ова анализа би садржала анализу свих цевовода и по сепаратном и по општем систему, што превазилази могућности и задатак у овом плану.

Кишна канализација

Атмосферске воде се одводе постојећим цевоводима у улицама Италијанских Добровољаца, Мајор Јаше Томића, Змај Јовиној и Трг Анте Богићевића. Планирано је да се изгради цевовод у улици Душана Пандуровића као и новим улицама предвиђеним планом уз сагласност власника парцела. Нагиби цевовода би требало да буду од мин. 3‰ до 5‰ или колико пружају конкретни услови што ће се дефинисати у главном пројекту. Интензитет падавина је усвојен 150 л/с. ха.

2.8.2. Електроенергетска инфраструктура

2.8.2.1. Постојеће стање

Основна карактеристика овог простора је изграђено грађевинско земљиште. У зони обухвата ПДР од електроенергетских објеката налази се:

- Подземна 10 kV мрежа, која чини везу постојећих трафостаница, које су изван обухвата, из суседних блокова, изведена слободним полагањем у земљани ров;



- Подземна 0,4 kV мрежа за напајање постојећих стамбених, пословних и јавних објеката изведена слободним полагањем у земљани ров;
- Надземна 0,4 kV мрежа са алуминијумским-челичним (Ал/Ч) ужадима на армирано-бетонским (АБ) стубовима;
- Надземна 0,4 kV мрежа за напајање постојећих стамбених, пословних и јавних објеката изведена са самоносивим кабловским снопом (СКС) на армирано-бетонским (АБ) и челично округлим стубовима;
- Јавна расвета постоји у улицама: Инталијанских Добровољаца, Мајор Јаше, Змај Јовиној и на Тргу Анте Богићевића.

На графичком прилогу ЕЕ и ТТ инфраструктуре приказане су локације постојећих трафостаница, трасе постојеће средњенапонске и нисконапонске електроенергетске мреже и трасе постојеће јавне расвете.

2.8.2.2. Планирано стање

Трафостаница

У непосредној близини обухвата, у суседном блоку, постоји трафостаница ЗТС „Срески суд“, из које се напајају постојећи потрошачи у оквиру предметног блока, као и потрошачи из суседних блокова.

За напајање будућих потрошача, на основу пораста оптерећења планирано је напајање из нове трафостанице МБТС „Срески суд 2“ 10/0,4kV, капацитета 2x1000 kVA, која се налази у суседном блоку. Трафостаница је почетног капацитета 1000 kVA, а завршног капацитета 2x1000 kVA, што зависи од пораста оптерећења у обухвату плана.

Планирана трафостаница је монтажно бетонске са три водне и две трафоћелије у блоку високог напона тако да је омогућена прстенаста мрежа по принципу улаз-излаз. За планирану трафостаницу издваја се јединствена парцела јавне намене. Локација нове трафостанице приказана је у графичком прилогу ЕЕ и ТТ инфраструктуре.

Средњенапонска мрежа 10kV

На простору обухвата плана задржава се постојећа подземна 10 kV мрежа уз минималне корекције траса и додатну механичку заштиту на местима изградње новог коловоза. Задржава се 10 kV мреже које пролазе кроз обухват и представљају међусобне везе постојећих трафостаница из суседних блокова: ТС 35/10 kV „Лозница 2“, МБТС „Нова зелена пијаца“, ЗТС „Срески суд“, МБТС „Пошта“, МБТС „Мајор Јаше“ и МБТС „Европа“.

Нисконапонска мрежа

Постојећа нисконапонска мрежа са самоносивим кабловским снопом (СКС) и са AI проводницима (голим проводницима) ће се заменити са новом подземном нисконапонском мрежом. Постојећа НН мрежа се задржава док се не створе услови за изградњу нове НН мреже. Нова нисконапонска мрежа ће бити у кабловској канализацији у тротоарима улица и на тај начин ће се извести развод НН мреже, а сва мрежа ће бити дефинисана према потребама и биће дефинисана пројектном документацијом у складу са наменом објекта градње.



Нова мрежа кабловске канализације је планирана са најмање четири ПВЦ цеви Ф110 мм.и кабловским окнима стандардних димензија на растојању максимално 40 м и на тај начин се омогућава напајање објекта у блоку.

У унутрашњем делу блока нисконапонска мрежа је планирана у слободнимзеленим површинама у кабловском ровудубине 0,8м, од ТС до КПК на објекту.

Јавна расвета

Постојећа јавна расвета у улицама се задржава, а сукцесивно ће се укидати приликом реконструкције улица, а самим тим ће се планирати нова јавна расвета.

Планом се планира изградња јавне ресвете у улицама Италијанских добровољаца, Мајор Јашиној и Змај Јовиној, са светилкама за натријумске сијалице, снаге до 250W, на челичним стубовима висине до 10 м са једном лиром.

Светилке су на међусобном размаку око 30 м, што искуствено остварује средњу хоризонталну осветљеност преко 30lx, како је условљено Планом Генералне регулације Лознице.

Јавна расвета ће се напајати преко посебних ормарића са независним мерењем потрошње, а прикључак ће се обезбедити са посебног извода у припадајућој трафостаници, што ће се дефинисати пројектном документацијом јавне расвете.

У случају реконструкције једног дела улице, јавна расвета се реконструише у складу са динамиком реконструкције дате улице.

Планиране трасе средњенапонске и нисконапонске мреже, јавне расвете приказане су на графичком прилогу ЕЕ и ТТ инфраструктуре.

НАПОМЕНА: Пре почетка радова, обратити се ОДС „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, Регионални центар Електросрбија - Огранак Лозница, ради тачног обележавања трасе постојећих каблова и у свему се придржавати издатих услова, који су саставни део овог плана.

2.8.3. ТТ инфраструктура

2.8.3.1. Постојеће стање

Предметно подручје припада кабловским подручјима бр.16 и 18, АТЦ Лозница. У обухвату урбанистичког плана постоји подземна приступна ТТ мрежа која се састоји од више каблова различитог капацитета са припадајућим ТТ изводним ормарима. Део Приступне ТТ мреже положен је кроз ТТ кабловску канализацију. Постојећа разводна мрежа је изведена већим делом надземноа мањим делом као подземна. ТТ мрежа задовољава тренутне потребе корисника.

2.8.3.2. Планирано стање

За нове, планиране објекте пројектовати подземну приступну ТТ мрежу са припадајућим ТТ изводним ормарима за унутрашњу монтажу одговарајућег капацитета. Од постојећих ТТ окана у Ул. Италијанских добровољаца до новопланираних објеката положити ПВЦ цев пресека110мм, пројектоване дужине за потребе телекомуникационих каблова; све како је приказано на графичком прилогу ЕЕ и ТТ инфраструктуре. У објектима, на сувом и



приступачном месту поставити дигиталну мини централу (мини ИПАН) као и унутрашње телефонске изводне ормаре чији ће се број, капацитет и начин даљег развода у објектима одредити пројектом. До мини ИПАН-ова изградити приводни оптички кабл. ТТ приступни кабл завршити у изводном ормару на раставним летвицама. Од ТТ изводног ормара планираног капацитета, развод телефонске инсталације урадити ДСЛ кабловима са ХФФР омотачем према ИЕЦ 62255 стандарду категорије 2 или 3. Свуда уз ТК инсталацију поставити резервну цев за ФТТХ решење оптичке приступне мреже хПОН и то хоризонтални развод напр. пресек 16мм, а за вертикални развод користити цеви већег пречника напр. пресек 32мм.

Постојећа ТТ надземна мрежа се демонтира.

Пре почетка радова, обратити се „Телеком Србија,, АД ради тачног обележавања трасе постојећих каблова и у свему се придржавати издатих услова, који су саставни део овог плана.

2.8.4.Топлификација и гасификација

У границама обухвата плана не постоје инсталације ЈКП Топлана Лозница. Постоји могућност прикључења планираних објеката на систем даљинског грејања ЈКП Топлана. Прикључење на систем даљинског грејања се обавља по процедури прописаној Одлуком о условима и начину снабдевања топлотном енергијом -Одобрење за прикључење (Сл.лист Града Лозница 2/2013).

Предметни блок је у зони у којој је изграђена дистрибутивна гасоводна мрежа.При пројектовању и изградњи, ускладити се са дистрибутивном гасоводном мрежом и условима за коришћење природног гаса, као и другим постојећим или планираним инфраструктурним системима и урбанистичко-техничким условима.Дистрибутивни гасовод је изграђен (И ПОД ПРИТИСКОМ).

2.9. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

2.9.1. Заштита градитељског наслеђа

На површини обухваћеној планом налази се непокретно културно добро Трг Јована Цвијића (преименован у Трг Анте Богићевића)-НКД у поступку брисања из регистра утврђених НКД.

Услови чувања, одржавања и коришћења утврђеног непокретног добра су следећи:

- Власници, односно корисници НКД дужни су да пре предузимања било какве врсте интервенција на објекту (инвестиционо одржавање, реконструкција, адаптација, санација и ревитализација) да поднесу надлежном Заводу захтев за добијање Решења о предузимању мера техничке заштите надлежног Завода, израде пројектну и пратећу техничку документацију у свему према датим условима, као и да исту прибаве Решење о сагласности надлежног Завода
- Мере техничке заштите првенствено се издају у циљу враћања објекта у аутентично стање
- На објектима где се по процени стручњака надлежног Завода могу дозволити одступања од аутентичног габарита, као и изворног изгледа мере техничке заштите су таквог карактера да имају за циљ да одступања не смеју битно нарушавати аутентични изглед, као и рпимену материјал, ане могу у погледу габарита и регулационе линије бити супростављени општој регулацији предвиђеној регулационим плановима урбанистичке службе



- Утврђена НКД имају заштићену околину дефинисану Одлуком
 - Издавање услова за предузимање мера техн.заштите је у функцији самог НКД
 - објекти не смеју габаритом и изгледом да конкуришу утврђеном НКД
 - не сме се дозволити градња нових објеката који би заклањали и угрожавали визуру утврђеног НКД
- На објектима у заштићеној околини за издавање услова за предузимање мера техничке заштите и других радова није основни критеријум задржавање аутентичности, мада је то и даље битан критеријум, али се мере техничке заштите издају кроз сагледавање целокупног простора, и свих објеката на њему
- За заштићени простор обавезно је урбанистичко и комунално решење у сарадњи са надлежним заводом
- Тенде и рекламе се могу поставити уз дозволу и по условима надлежне службе заштите
- У заштићеном простору не дозвољава се постављање надземних и ТТ водова
- Не дозвољава се постављање монтажних киоска
- Не дозвољава се постављање контејнера, као ни депоновање било каквог отпадног материјала
- Паркирање возила се може вршити уз дозволу и по условима надлежне службе заштите
- У просторним целинама постојање и режим саобраћаја се регулишу уз дозволу и по условима надлежне службе заштите
- Рушење објеката у заштићеној околини може се вршити уз дозволу и по условима надлежне службе заштите

На простору плана не налазе се евидентирана непокретна културна добра, као ни вредни објекти градитељског наслеђа.

Услови за израду плана са становишта заштите археолошких локалитета:

- Уколико се накнадно открије археолошки локалитет, исти се не смеју уништавати и на њима вршити неовлашћена прекопавања, ископавања и дубока преоравања
- Уколико би се током радова наишло на археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмох, без одлагања прекине радове и обавести надлежни Завод и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети, те да се сачува на месту и у положају у ком је откривен.

2.9.2. Заштита животне средине

Ради заштите квалитета воде, ваздуха и земљишта као и заштите од буке, решења планираних објеката и пратеће инфраструктуре усагласиће се са свим актуелним техничким прописима и Законом о заштити животне средине (Службени гласник РС бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72-09, др. закон и 43/11 – УС).

У оквиру планираних активности на простору плана обезбедиће се спречавање свих облика загађивања и обезбедиће се квалитет средине према одговарајућим стандардима и прописаним нормама. Потребно је пратити показатеље утицаја на стање средине и обезбедити контролу свих активности.

При изградњи објеката и планиране инфраструктуре посебну пажњу треба посветити заштити простора око објеката, ископом темељне јаме при бетонирању и одговарајућем



пројектовању и изградњи водоводне и канализационе мреже, уколико постоји потреба за тим. Обавезно је предвидети изградњу затвореног система за одвођење отпадних вода због спречавања загађивања земљишта и подземних вода.

У складу са планираном наменом земљишта потребно је обезбедити просторе за контејнере за комунални отпад. Прилазни путеви до места за држање посуда за чување и сакупљање отпада треба да буду двосмерни због саобраћаја специјалних возила, за одвоз отпада, максималног оптерећења до 10 тона, ширине до 2,5m и дужине до 12m. За постављање посуде 1,1m³ је потребно обезбедити глатку подлогу у нивоу прилазног пута са одвођењем атмосферских и оцедних вода.

Ови простори морају обухватити све хигијенске услове у погледу редовног чишћења, одржавања, дезинфекције и неометаног приступа возилима и радницима комуналног предузећа задуженом за одношење смећа.

У планираним наменама земљишта обезбедиће се уређење и одржавање простора на начин који неће изазвати повећан садржај аерозагађења и буке.

Ради сагледавања утицаја и промена које ће се испољити као последица разних активности на услове живота, потребно је пратити квантитативне и квалитативне показатеље стања средине и обезбедити контролу свих захвата и активности. Заштита од пожара обезбедиће се у складу са Законом о заштити од пожара (Службени гласник РС бр. 111/09) и Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара (Службени лист СФРЈ бр. 30/91) што подразумева обезбеђивање ватроотпорних преграда, употребу незапаливих материјала приликом градње објеката.

Праћење квалитета ваздуха као основни предуслов у тежњи за постизањем законских стандарда подразумева мониторинг квалитета животне средине. У погледу заштите од буке, треба обезбедити услове за смањење штетног деловања применом изолационих материјала који ће онемогућити продор буке у животни и радни простор. Потребно је обезбедити на највиши ниво буке не прелази вредност 55dB ноћу и 65dB дању.

На простору плана нису лоцирани и не планирају се објекти који својим радом негативно утичу на животну средину.

Поред ових, морају се примењивати и мере и услови добијени од Одељења за планирање и изградњу, Група за послове заштите и унапређења животне средине, број 501-61/2016-V од 13.7.2016. год., и то су:

1. предметно подручје се не налази унутар заштићеног подручја, за кје је спроведен или покренут поступак заштите;
2. капацитет нове изградње утврдити у складу са могућим обезбеђењем простора за паркирање; простор за паркирање обезбедити на припадајућој парцели;
3. планиране објекте прикључити на постојећу комуналну инфраструктуру; планирати централизован начин загревања објекта;
4. при утврђивању габарита планираних објеката водити рачуна о % учешћу зелених и незастртих површина, а у складу са нормативима и стандардима планирања зелених површина града, утврђених Планом генералне регулације за насељено место Лозница (Сл. лист Лознице, бр. 3/14 и 12/2014);
5. у делу објекта намењеног пословању могу се обављати само делатности које не угрожавају квалитет животне средине, не производе буку или непријатне мирисе, односно не умањују квалитет становања у објекту;
6. при реконструкцији, доградњи или изградњи објеката морају се предузети мере заштите гасовода од оштећења, вршењем ручног откапа у појасу ширине 1,0м око



- осе гасовода и без употребе тешких радних машина, као и потпуну радну заштиту унутрашњих гасних инсталација, због угрожавања животне средине;
7. при пројектовању и изградњи односно надоградњи објеката морају се обезбедити услови за несметану природну вентилацију заједничког простора, остављањем вентилационог отвора, а у циљу безбедног функционисања заједничке гасне инсталације;
 8. објекте планирати тако да се обезбеди довољно осветљености и осунчаности у свим стамбеним просторијама; станове оријентисати двострано ради бољег проветравања; изградњом планираног објекта не сме се смањити осветљеност и осунчаност просторија у суседним објектима;
 9. грађевински и остали отпадни материјал, који настане у процесу рушења постојећих објеката, као и отпад који настане у току изградње планираног објекта, прописно сакупити, разврстати и одложити на за то предвиђену локацију;
 10. ако при извођењу радова на изградњи предметног објекта дође до хаварије на грађевинским машинама или транспортним средствима, односно изливања уља и горива у земљиште, извођач је у обавези да изврши санацију, односно ремедијацију загађене површине;
 11. саобраћајнице унутар објеката улазе/излазе пројектовати на тај начин да се обезбеди несметана евакуација као и прилаз ватрогасних возила;
 12. уколико се накнадно открију археолошки локалитети, исти се не смеју уништавати и на њима вршити неовлашћена прекопавања, ископавања и дубока преоравања;
 13. Обезбедити највиши ниво комуналне хигијене спречавањем неадекватног депоновања отпада. Дефинисати начин сакупљања свих врста отпада и његово редовно евакуисање. По могућству планирати примарну рециклажу, односно раздвојено сакупљање у засебним судовима папира, стакла, пластике и другог отпада насталог у домаћинствима, трговинским радовима и др.;
 14. Потребно је оставити слободне површине за постављање посуда 1,1м³ које ће служити за прикупљање комуналног отпада.

2.9.3. Заштита природе

Предметно подручје се не налази унутра заштићеног подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, на њему нема заштићених природних добара и није у просторном обухвату еколошке мреже.

Сходно томе, издају се следећи услови заштите природе:

1. Планом обезбедити основ за организацију, коришћење, уређење, очување и заштиту простора, а циљеве за економски развој засновати на одрживом и еколошки прихватљивом развоју, односно на еколошкој валоризацији простора.

2. У оквиру граница плана обезбедити макс. очување постојеће вегетације. у том смислу планом предвидети очување зелених површина као што је парковски уређен простор између Змај Јовине и Улице Мајор Јаше Ђурђевића, као и површине у источном делу планског подручја, дрвореда и одраслих здравих примерака дендрофлоре као што су појединачна стабла, међу којима има и старих аутохтоних сорти воћа (трешња, крушка..) и четинарских врста (нарочито испред зграде полиције), како би се просторно и функционално инкорпорирали у концепцију систем зеленила и уређења планског подручја.

3. За извођење радова за евентуалну сечу одраслих примерака дендрофлоре, неопходно је прибавити сагласност надлежних институција, како бис е уклањање вегетације свело на најмању могућу меру.



4. Посебну пажњу посветити формирању и уређењу новог зеленила (дрвореда, као и попуњавање постојећих...) у складу са површином и наменом простора, а у циљу повећања постојећег зеленила и унапређења квалитета животне средине.

5. Зеленило одабрати према еколошким, функционалним и декоративним својствима. Препоручују се аутохтоне врсте најбоље прилагођене локалним педолошким и климатским условима. приликом избора зеленила избегавати врсте које су детерминисане као инвазивне и алергене.

6. Предвидети линијско зеленило (дрвореде високих лишћара..) дуж саобраћајница, које би поред заштитне улоге допринело и повећању свеукупног естетског квалитета урбаног пејсажа.

7. Саобраћајнице пројектовати у складу са законском регулативом. Омогућити несметано одвијање саобраћаја, односно свих његових учесника, пешака, аутомобила и већих возила нпр. за комуналне делатности итд.

8. Предвидети адекватан паркинг простор, како би се избегло паркирање на зеленој површини, тротоарима и саобраћајницама.

9. Планским актом предвидети решење паркирања у оквиру парцела на којима је планирана парцелација ради формирања површине за колски приступ.

10. Није дозвољено формирање паркинг места на делу зелене површине уз постојећи вишеспородични објекат, између Змај Јовине и Улице Мајор Јаше Ђурђевића, као и на осталом њеном простору.

11. При изградњи паркинг простора избећи формирање великих компактних асфалтних или бетонских површина садњом појединачних стабала и /или прекривање површине затрављеним растер елементима.

12. Дефинисати концепт инфраструктурног опремања по највишим еколошким стандардима. Предвидети изградњу оних инфраструктурних објеката који ће гарантовати висок ниво квалитета животне средине.

13. Сва инфраструктура треба да буде подземна (каблирана) и спроведена углавном кроз путне правце и стазе плански и синхронизовано, да ни на који начин не угрози постојеће вредне природне елементе.

14. Планом предвидети и применити сва важећа правила и услове парцелације, регулације и изградње којима се одређују величина, облик, површина и начин уређења грађевинске парцеле, регулационе и грађевинске линије, правила изградње објеката (одређивање висине, изгледа објеката и положаја/осунчаности) у складу са површином и конфигурацијом терена, процентом површина под зеленилом и др.

15. Обезбедити највиши ниво комуналне хигијене. дефинисати начин сакупљања отпада и по могућству планирати примарну рециклажу (раздвојено сакупљање папира, стакла, пластике и комуналног отпада).

16. Предвидети решења којима се обезбеђују неопходни услови за брзу и ефикасну противпожарну заштиту, у складу са законском регулативом.

17. Планским актом предвидети забрану постављања привремених (импровизованих) објеката као што су киосци, кафићи и сл. на јавним површинама (зеленим површинама, тротоарима, паркинзима..) осим на локацијама планом предвиђеним за ту намену.

18. Радови на изградњи објеката и уређењу парцела морају бити изведени тако да не ремете постојеће подземне хидрографске везе и не утичу на квалитативне карактеристике подземних вода (воду бунара некадашњег извора пијаће воде ширег подручја и потенцијалног ресурса у ширем градском центру, који скоро седам деценија постоји уз парцелу на којој је планирана парцелација за формирање површине за колски приступ).



19. Планом је неопходно предвидети и организацију градилишта за изградњу објеката, при чему треба дефинисати: привремену локацију за депоновање грађ. материјала и опреме неопходне за изградњу, привремене или трајне локације за одлагање и депоновање отпада насталог у току извођења радова, као и обавезу да се по изведеним радовима уклони сав вишак материјала, отпад и друго, а уколико дође до нарушавања простора изврши његова санација.

20. Уколико се у току изградње објеката при извођењу земљаних радова наиђе на природно добро које је геолошко-палентолошког типа и минеролошко-петрографског порекла, потребно је одмах прекинути радове и обавестити Министарство пољопривреде и заштите животне средине.

2.9.4. Заштита земљишта и управљање отпадом

У свему поштовати Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр. 36/09), као и подзаконска акта.

Побољшање хигијенских услова и заштите животне средине обезбедиће се постављањем контејнера за одлагање отпада, њиховим пражњењем и чишћењем и слободним приступом возилима и радницима комуналног предузећа задуженог за одношење смећа.

На подручју Плана свака зграда или група зграда треба да има сабирни пункт за смештање сабирних посуда за комунални отпад који треба да задовоље захтеве корисника јавних површина.

Простори треба да су обележени, приступачни за возила јавне хигијене са подлогом од тврдог материјала и могућношћу чишћења и пражњења. За планирану вишепородичну стамбену градњу, поред постојећих, предвиђене су нове посуде за смеће у оквиру регулисаних јавних површина-улица.

За постављање посуде $1,1\text{m}^3$ је потребно обезбедити глатку подлогу у нивоу прилазног пута са одвођењем атмосферских и оцедних вода.

2.9.5. Заштита од пожара, елементарних непогода и буке

У циљу заштите грађевинских објеката и осталих садржаја на простору обухваћеном Планом потребно је при пројектовању и извођењу узети у обзир меродавне параметре који се односе на заштиту од елементарних непогода (врста и количина атмосферских падавина, јачина ветра, дебљина снежног покривача, носивост терена, висина подземних вода и сл.) у складу са законским прописима.

Заштита од пожара

Заштиту од пожара треба обезбедити коришћењем незапаљивих материјала за градњу, одговарајућом противпожарном хидрантском мрежом, проходношћу терена, односно обезбеђењем приступа свим објектима у случају потребе, у складу са Законом о заштити од пожара (Службени гласник РС бр. 111/09) и Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара (Службени лист СФРЈ бр. 30/91) где год је то могуће с обзиром на специфичност простора.

Заштита од удара грома

Заштиту од удара грома треба обезбедити изградњом громобранске инсталације, која ће бити правилно распоређена и правилно уземљена.



Заштита од земљотреса

Предметно подручје, припада подручју угрожености од 7° (8°) MCS скале. Основна мера заштите од земљотреса је примена принципа сеизмичког пројектовања објеката, односно примена сигурносних стандарда и техничких прописа о градњи на сеизмичким подручјима

Објекте пројектовати и градити у складу са чланом 4. Правилника о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима (Службени лист СФРЈ бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90). као и по Закону о ванредним ситуацијама (Сл. гласник РС бр. 111/09, 92/11, 93/12).

Заштита од буке

Поштовати Закон о заштити од буке у животној средини (Сл. гласник РС бр. 36/09) као и подзаконска акта донета на основу овог Закона

Пројектовати и изводити одговарајућу звучну заштиту, којом се обезбеђује да бука која се емитује из техничких и других делова објеката при прописаним условима коришћења и одржавања уређаја и опреме, односно током обављања планираних активности, не прекорачује прописане граничне вредности.

2.9.6. Мере енергетске ефикасности изградње

Законом о планирању и изградњи дефинисана је обавеза унапређења енергетске ефикасности зграда. Објекат високоградње, у зависности од врсте и намене, мора бити пројектован, изграђен, коришћен и одржаван на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства. Прописана енергетска својства утврђују се издавањем сертификата о енергетским својствима објеката.

На основу правилника о енергетској ефикасности зграда (Службени гласник РС бр. 61/2011 од 18.08.2011. године) енергетска ефикасност зграде је остварена ако су усвојена следећа својства зграде:

- обезбеђени минимални услови комфора, потрошња енергије за грејање, хлађење, припрему топле санитарне воде, вентилацију и осветљење зграде да не прелази дозвољене максималне вредности по m². Код обезбеђења ефикасног коришћења енергије у зградама узима се у обзир век трајања зграде, климатски услови локације, положај и оријентација зграде, намена, услови комфора, материјали и елементи структуре зграде и омотача, уграђени технички системи и уређаји као извори енергије и могућност коришћења основних извора енергије. Ради повећања енергетске ефикасности приликом пројектовања, изградње и касније експлоатације објеката, као и приликом опремања енергетском инфраструктуром, потребно је применити следеће мере:
- зграде морају бити пројектоване тако да не премашују дозвољену годишњу потрошњу енергије,
- приликом пројектовања водити рачуна о облику, положају и повољној оријентацији објеката,
- оријентацију и функционални концепт зграде треба пројектовати тако да се максимално искористе природни и створени услови локације (сунце, ветар, зеленило),
- постављати зграде тако да просторије у којима се највише борави буду оријентисане према југу,
- обликом зграде обезбедити енергетски најефикаснији однос површине и запремине омотача зграде у односу на климатске факторе локације и намену зграде,
- груписати просторије у згради у складу са њиховим температурним захтевима,



- максимизирати употребу природног осветљења,
- у смислу природне вентилације, отвори на згради као што су прозори, врата, канали за вентилацију пројектовати тако да губици топлоте у зимском периоду и топлотно оптерећење у летњем периоду буде што мање,
- користити класичне и савремене термоизолационе материјале при изградњи
- у инсталацијама осветљења у објектима и у инсталацијама јавне и декоративне расвете употребљавати енергетски ефикасна расветна тела,
- код постојећих и нових објеката размотрити могућност уградње аутоматског система за регулисање потрошње свих енергетских уређаја у објекту.
- Препоручује се коришћење обновљивих извора енергије (соларних система - соларни колекторски системи, системи са фотонапонским панелима) за сопствене потребе и комерцијалну производњу електричне и топлотне енергије.

2.9.7. Услови за несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама

Приликом уређивања саобраћајних површина и пешачких стаза, применом одговарајућих техничких решења, неопходно је олакшати кретање и оријентацију хендикепираним лицима, као и особама које нису самосталне у кретању (деца, старе особе, болесне особе, и сл.).

Обезбедити услове за несметано кретање особа са посебним потребама у простору у складу са важећим прописима из ове области - Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Сл.гласник РС, бр. 22/2015).

2.9.8. Инжењерско геолошки услови изградње

1. Објекти јавних намена, стамбени и комунални објекти фундирају се на тракастим темељима, самцима или контрапличи и изузетно, ако је прашинасто тло водом засићено ниске конзистенције, неопходно је фундирање на бушеним шиповима који се ослањају на носиви слој.

Замену и збијање тла тампон слојем шљунка радити при напонима у тлу већим од 200,00 кN/м².

Обавезна је хидротехничка заштита подова приземља.

2. За темељење већих грађевинских објеката у отвореној јами чија је дубина већа од 5м, ако нема подземних вода, пројекат објекта мора садржати и пројекат јаме, као и техничке услове за сигурно извођење радова.

3.Темељна јама грађевинског објекта у близини постојећих објеката мора се пројектовати и извести тако да се ти објекти у потпуности обезбеде од евентуалних оштећења услед деформација или зарушавања тла.

4. Нивелација терена насипањем се изводи од речног или дробљеног агрегата крупнозрне фракције, а у зонама сталног или повремениг високог нивоа подземних вода неопходне су подлоге од „иберлауфа”.

5. Код дубоких ископа неопходно је разупирање и гравитацино одвођење или црпљење подземних вода.

6. Потпорни зидови се изводе у сегментима у дужинама од 4,0 м до 5,0 м наизменично у кампадама. Обавезно је извођење отвора за дренажање воде иза зида - „барбакана” који



се постављају на међусобном размаку од 1,0м до 1,20м - попречног пресека око 5,0 цм. Иза зида прво се насипа слој крупнозрног шљунка, а затим се насипа слој ситнозрног шљунка.

3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

3.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

3.1.1. Хидротехничка инфраструктура

3.1.1.1. Водоводна мрежа

- Не предвиђа се рушење постојећих објеката приликом изградње мреже;
- трасу прилагодити конкретним условима на терену;
- истражни радови се не предвиђају;
- измештање постојеће инфраструктуре се не предвиђа;
- извршити увођење у катастар подземних инсталација;
- објекат је сталан;
- није дозвољена градња у зони од по 0,5м са обе стране водовода (укупно коридор 1м);
- при изградњи у зони цевовода, ископ вршити ручно;
- дубина цевовода је већа од 1,2м;
- при паралелном вођењу водовода, минимално растојање је 0,5м;
- мерење потрошње на 2м од регулационе линије

3.1.1.2. Канализациона мрежа

- Фекална канализациона мрежа је по сепаратном систему;
- како је зона у којој се гради мрежа индивидуално становање, то је густина становања 100ЕС/ха;
- ширина заштитног појаса дуж читаве трасе цевовода износи 5,00м (по 2,50м са једне и друге стране цевовода у односу на осу). У овом појасу није дозвољено грађење објеката било које врсте, сем путне привреде и инфраструктуре. Паралелно вођење водова електроенергетике, телефоније, гаса и сл.;
- код укрштања са другим инсталацијама обезбедити минимални висински размак од 0,55м и то под углом од 90° или тупим углом;
- кућне прикључке решавати у складу са условима на терену, појединачно или групно;
- као цевни материјал користити ПВЦ или ПЕХД цеви одговарајућих профила и за одговарајуће услове уградње;
- сама траса је подложна корекцији у мањем делу у зависности од услова на терену;
- минимална ширина рова у дну треба да буде једнака $D+2*0,30м$, где је D спољашњи пречник цеви. Код дела трасе цевовода који се налази у оквиру регулације улице (путно земљиште) приликом копања рова за асфалт, бетон и сл., одбацује се на једну страну или утовара у камионе и одвози на депонију, а земља из ископа на другу;
- лево и десно од рова мора се оставити пролаз од најмање 1,0м, чиме се постиже то да ископана земља не оптерећује страну рова како не би изазвала обрушавање у ров;
- минимална ширина градилишта је 6,0м. Код већих дубина ископа потребна је и већа ширина радилишта;



- у земљишту у коме постоји опасност од обрушавања, или ако се састоји од финог песка и шљунка, обавезна је подграда и то од дрвене грађе за мање дубине или од челичне (Крингс-вербау или Ларсенових талпи и оплате) за веће дубине;
- траса цевовода, фекалне канализације, пролази осовином улица, а кишне канализације поред фекалне у коловозу са једне или друге стране;
- трасе дефинисати просторно у државном координатном систему и приказати у плану обележавања у погодной размери;
- интензитет падавина је усвојен 150 л/с.ха;
- после завршене монтаже цевовода, обавезно урадити пробно испитивање на пробни притисак. Испитивање може бити уз помоћ воде или уз помоћ ваздуха;
- испирање цевовода према прописима;
- вишак земље одвести на градску депонију или према упутству надзорног органа;
- на свим преломима трасе по хоризонтали и вертикали предвидети изградњу ревизионих отвора;
- обезбедити водонепропусност шахтова;
- шахтови се могу градити од бетона или од других материјала као и од префабрикованих материјала;
- у шахтове поставити пењалице према прописима и стандардима;
- шахт поклопце поставити таквог типа за одговарајуће саобраћајно оптерећење;
- у шахтовима изградити кинете;
- могућа је етапна (фазна) изградња;
- пожељно је да се фазна градња одвија узводно од прикључка на градски колектор;
- саобраћајна сигнализација на градилишту у зони грађевинских радова мора се поставити у свему према Закону о безбедности саобраћаја на путевима (Сл. Лист СФРЈ 63/80), пратећим правилницима;
- одобрење о постављању градилишне саобраћајне сигнализације издаје надлежни орган Општине;
- нивелацију терена извршити према стању постојеће улице или другог земљишта;
- обавезно да се пре почетка радова инвеститор обрати посебним захтевом за одређивање надзорног органа испред ЕД који ће пратити извођење радова;
- ископ и затрпавање у близини каблова изводи искључиво ручно;
- на делу улице са асфалтним коловозним застором попречни прелаз цевовода поставити обавезно подбушивањем без пресецања асфалта;
- на делу улице где није асфалтни коловозни застор извршити прекопавање са заменом материјала у профилу улице;
- опсецање асфалта извршити равним ивицама ширине по мин. 25цм са обе стране шире од ширине ископа рова;
- збијеност завршног слоја мора износити 80 МПа;
- збијеност проверити испитивањем кружном плочом;
- извештаје о испитивању збијености доставити на увид техничкој служби ЈП „Град“, која ће писмено одобрити враћање коловозног застора у првобитно стање;
- на делу где се враћање завршног слоја своди на постављање асфалтног коловозног застора исто тако испитати узорак асфалтне мешавине и такође доставити на увид истог извештаја;
- сва оштећења на постојећим објектима насталим приликом извођења радова инвеститор мора урадити о свом трошку;
- висина накнаде за употребу јавног пута члан 17 тачка 10 Закона о јавним путевима (Сл. гласник РС бр.101/2005) биће регулисан посебним уговором;



- пре почетка радова извршити снимања и обележавања траса постојећих подземних комуналних инсталација, уколико их има и пријавити почетак радова надлежним јавним предузећима;
- обезбедити несметано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица на деловима на којима се одвија пешачки саобраћај;
- извршити техничку контролу техничке документације;
- ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или на локалитете са геолошко-палеонтолошким или минеролошко-петролошким објектима, за које се предпоставља да имају својства природног добра, извођач радова је дужан да одмах прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе, односно Завод за заштиту природе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети, тј. да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

3.1.1.3. Кишна канализација

Атмосферске воде се одводе постојећим цевоводима у улицама Италијанских Добровољаца, Мајор Јаше Томића, Змај Јовиној и Трг Анте Богићевића. Планирано је да се изгради цевовод у улици Душана Пандуровића као и новим улицама предвиђеним планом уз сагласност власника парцела. Нагиби цевовода би требало да буду од мин. 3‰ до 5‰ или колико пружају конкретни услови што ће се дефинисати у главном пројекту. Интензитет падавина је усвојен 150 л/с. ха.

3.1.2. Електроенергетска инфраструктура

Правила грађења за подземне инсталације:

- При слободном полагању, кабловски водови се нормално полажу у ров чија је дубина 0,8м а чија ширина зависи од броја кабловских водова који се полажу у ров.
- Међусобни размак кабловских водова у рову треба да буде најмање 7 см;
- На целој дужини кабловски водови морају бити положени у благим кривинама, змијолико, ради компензације евентуалних померања и температурних утицаја;
- Каблови се у рову полажу у слоју постељице 20см. Постељица је од ситнозрне земље или песка;
- На свим оним местима где се могу очекивати већа механичка напрезања средине или постоји евентуална могућност механичког оштећења, кабловски водови се полажу у искључиво кроз кабловску канализацију;
- Кабловска канализација се примењује на прелазима испод коловоза улица, стаза и путева, колских прелаза и сл.;
- При полагању кабловске канализације, последња канализација мора ући у тротоар најмање 50см;
- Хоризонтално растојање између телекомуникационих кабловских водова и енергетских кабловских водова до 1кV, мора да износи најмање 50см;
- При укрштању енергетских кабловских водова са телекомуникационим кабловима, потребно је да угао укрштања буде што ближи правом углу;
- Вертикално растојање енергетских кабловских водова за напоне 250V према земљи од телекомуникационих кабловских водова, мора да износи најмање 30см;
- Растојање између кабловских водова и водоводних или канализационих цеви, мора да износи најмање 50см;



- Полагање кабловских водова испод водоводних цеви није дозвољено;
- При укрштању кабловских водова са водоводним цевима или са цевима канализације, мора се обезбедити минимално вертикално растојање од 30 см чисти размак);
- Паралелено вођење кабловских водова уз темеље или зидове зграда, не треба да се врши на размаку мањим од 50см од спољне површине објекта под земљом;
- Кабловске водове по правилу треба положити тако да су од осе дрвореда удаљени најмање 2м;
- Дуж кабловске трасе се одређује заштитни коридор ширине 1м, у којем је забрањена градња објекта и сађење високог растиња;
- По полагању водова у ров, обавезно извршити катастарско уплањење трасе.

Правила грађења за трафостанице:

- Трафостаница 10/0,4 кВ 2х630 кВА се гради на издвојеној парцели за јавне намене у површини око 50 м²;
- Објект трафостанице може бити зидани или од предfabрикованих бетонских елемената;
- Око објекта треба обезбедити простор за заштитно уземљење и обликовање потенцијала у ширини најмање 1,5 м.
- Објекту трафостанице треба обезбедити приступ са јавне саобраћајне површине, најмање ширине 5 м за средње тешки саобраћај.

3.1.3. ТТ инфраструктура

Постојеће и будуће трасе ТТ каблова и приказани су на графичком прилогу ЕЕ и ТТ инфраструктуре.

Потребно је обезбедити коридор у тротоарима за полагање телекомуникационих каблова. Уз новопланиране трасе ТТ мреже, полагати резервне полиетиленске / ПВЦ цеви одговарајућег пресека у исти ров за потребе информационих технологија.

При слободном полагању, кабловски водови се нормално полажу у ров чија је дубина 0,8м а ширина зависи од броја кабловских водова који се полажу у ров.

Може се градити кабловска канализација са жутиим ПВЦ цевима Φ 110 мм у рову ширине према броју цеви у једном реду (препоручује се 1 до 2 цеви) и дубине 0,7 м од ивице задње цеви; и/или са две ПЕ цеви минимално Φ 40 мм директним полагањем у кабловски ров у регулацији улица на дубини од 0,6 м од ивице задње цеви. Дуж трасе се могу планирати стандардна кабловска окна на растојању према потребним гранањима мреже а посебно раскрсницама и на местима прелаза испод коловоза.

Кроз исту кабловску канализацију се могу провучити каблови свих врста информационих система.

Подземим мрежама се додељује заштитни коридор ширине 1 м. (-0,5м +0,5м).

Удаљење телекомуникационих водова од високонапонских енергетских каблова је минимално 1 м.

Удаљење телекомуникационих водова од водоводних цеви је минимално 0,6 м.

У исти ров са полиетиленским цевима за гасовод се могу полагати и ПЕ цеви Φ 50 мм за потребе информационих система.

Удаљење телекомуникационих водова од цевовода одводне канализације је минимално 0,5 м.



Пре почетка радова, обратити се „Телеком Србија„АД ради тачног обележавања трасе постојећих каблова и у свему се придржавати издатих услова, који су саставни део овог плана.

3.1.4. Топлификација и гасификација

У погледу гасификације и топлификације предметног блока важе следећи услови који се морају поштовати приликом пројектовања и изградње:

- Постоји могућност прикључења планираних објеката на систем даљинског грејања ЈКП Топлана.
- Прикључење на систем даљинског грејања се обавља по процедури прописаној у Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом -Одобрење за прикључење (Сл. лист Града ЛОзница 2/2013)
- Предметни блок је у зони у којој је изграђена дистрибутивна гасоводна мрежа • При пројектовању и изградњи, ускладити се са дистрибутивном гасоводном мрежом и условима за коришћење природног гаса, као и другим постојећим или планираним инфраструктурним системима и урбанистичко-техничким условима.
- Дистрибутивни гасовод је изграђен (И ПОД ПРИТИСКОМ).
- Дубина укопавања дистрибутивног гасовода је мин. 1,0 м, са уграђеном обележавајућом траком изнад гасовода.

Технички услови:

1. Минимално дозвољено растојање од спољне ивице цеви гасовода до спољне ивице цеви водовода и канализације износи 0,2м при укрштању цевовода а 0,4м при паралелном вођењу.
2. Минимално дозвољено растојање од спољне ивице цеви гасовода до нисконапонских и високонапонских ел. каблова износи 0,3м при укрштању цевовода а 0,6м при паралелном вођењу
3. Минимално дозвољено растојање од спољне ивице цеви гасовода до телекомуникационих каблова износи 0,3м при укрштању цевовода, а 0,5м при паралелном вођењу
4. Минимално дозвољено растојање од спољне ивице цеви гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида износи 0,2м при укрштању водова, а 0,6м при паралелном вођењу
5. Минимално дозвољено растојање од спољне ивице цеви гасовода до шахтова и канализације износи 0,2м при укрштању цевовода а 0,3м при паралелном вођењу
6. Минимално хоризонтално растојање од спољне ивице цеви гасовода до стубова далеководна надземне мреже, за називни напон до 1кW износи 1м при укрштању цевовода и мреже а 1м при паралелном вођењу гасовода и мреже
7. Минимално дозвољено растојање од спољне ивице цеви гасовода до стубова далеководна надземне мреже, за називни напон од 1кW до 20кW износи 2м при укрштању цевовода и мреже а 2м при паралелном вођењу гасовода и мреже
8. Минимално дозвољено растојање од спољне ивице цеви гасовода до стубова далеководна надземне мреже, за називни напон од 20кW до 35кW износи 5м при укрштању цевовода и мреже а 10м при паралелном вођењу гасовода и мреже



9. Минимално дозвољено растојање од спољне ивице цеви гасовода до стубова далеководна надземне мреже, за називни напон већег од 35 kW износи 10м при укрштању цевовода и мреже а 15м при паралелном вођењу гасовода и мреже

10. Постављање канализације извршити испод гасовода, ауколико се мора извести изнад гасовода морају се предузети мере заштите гасовода како гас не би доспео у канализацију.

11. У подручју у којем може доћи до померања тла, изазваног извођењем радова или других разлога, које би угрозило безбедност гасовода, морају се предузети одговарајуће мере заштите. сабијање тла вршити искључиво са радним машинама чија ширина радног дела је већа од 1м.

12. Ископ и затрпавање у близини гасовода вршити искључиво ручно.

Ови услови важе две године, од дана издавања. По истеку овог рока исти се морају обновити.

3.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА НОВУ ГРАДЊУ

3.2.1. Општа правила грађења

3.2.1.1. Уводно разматрање

Правилима грађења дефинисани су услови и елементи урбанистичке регулације у процесу имплементације урбанистичког плана. Сва правила која су дефинисана у наредним поглављима, дата су као максималне могућности, док се конкретни услови за изградњу дефинишу на основу садејства свих параметара заједно.

3.2.1.2. Намена

У оквиру плана дефинисане су намене које се могу обављати на појединачним парцелама и објектима. Правила организације простора дефинисана су кроз заступљеност и интензитет коришћења простора у оквиру одређене функције. Тако се могу разликовати основна намена и компатибилна намена као функције планиране на неком простору.

Основна карактеристика ширег подручја је његова стамбена намена, са стамбеним објектима који прате уличну матрицу.

У оквиру обухвата Плана, просторно је доминантно становање са пословним садржајима (компатибилни становању).

Површине за јавне намене:

- саобраћајне површине;
- јавне зелене површине.

На осталом земљишту дефинисана је намена:

- породично становање компатибилно са вишепородичним становањем
- вишепородично становање са комерцијалним садржајима.

3.2.1.3. Правила грађења за блокове

Блок је простор у постојећем или планираном урбаном ткиву дефинисан регулационом линијом која раздваја површину јавне намене од простора намењеног за изградњу (површине за остале намене).



3.2.1.4. Правила за парцеле

Грађевинска парцела је простор на којем је могућа изградња објекта уколико испуњава услове:

- да се налази на простору на којем је планирана изградња;
- да има приступ на јавну површину (улица, трг, сквер). Грађевинска парцела дефинисана је регулационом линијом према јавном простору, међним линијама према суседним парцелама и аналитичко-геодетским елементима преломних тачака.

Свака катастарска парцела може се трансформисати у складу са Законом и урбанистичким планом под следећим условима:

- подела се може вршити у оквиру граница једне или више постојећих парцела;
- све новоформиране парцеле морају имати приступ на јавни простор;
-новопланиране парцеле се формирају на основу урбанистичких параметара дефинисаних за одређени тип изградње и намену;
- поделом се не могу формирати парцеле испод дозвољених минималних урбанистичких параметара.

Могуће је дозволити толеранцију за 5% од минималне површине парцеле која се захтева урбанистичким параметрима, али само у случајевима када су већ изграђене суседне парцеле, па није могуће извршити спајање парцела и самим тим, повећање површине парцеле за градњу.

За парцеле за које се утврди да имају површину мању од дозвољене толеранције од 5% у односу на минимално прописану површину парцеле као и ширину фронта мању од прописане дозвољена је изградња уз израду Урбанистичког пројекта којим би се доказала могућност изградње на парцели уз поштовање свих стандарда, а према правилима грађења посебно дефинисаним у тачки 3.2.2.2. овога плана. У посебним случајевима, као нпр. за постављање електроенергетских и телекомуникационих објеката и уређаја, величина парцеле може бити мања од површине прописане планом, под условом да постоји приступ објекту односно уређају ради одржавања.

3.2.1.5. Правила грађења за објекте

Планирани објект се може градити искључиво у границама сопствене парцеле и није дозвољена градња објекта и његових делова на више парцела. Изградња објекта на парцели дефинисана је следећим елементима: грађевинским линијама, висином објекта, спратношћу објекта, односом објекта према суседним парцелама, односом објекта према објектима на суседним парцелама, индексом или степеном заузетости. Све грађевинске линије које одређују положај планираног објекта на парцели дефинишу се тако да не представљају сметњу функционисању објекта на парцели, да омогуће наметано постављање инфраструктурне мреже и да не угрозе функционисање и статичку стабилност објекта на суседним парцелама. Све грађевинске линије дефинишу максималне границе градње које одређују однос планираног објекта према објектима на суседним парцелама и у оквиру којих се лоцира габарит објекта. Габарит објекта може бити мањи у односу на максималне границе градње (зону изградње дефинисану грађевинским линијама).

Грађевинска линија подземних етажа је линија којом се утврђује линија грађења подземних делова објекта.



Грађевинска линија приземља је линија приземног дела објекта у односу на дефинисану грађевинску линију објекта.

Грађевинске линије дефинишу се у односу на: регулациону линију парцеле, границе суседних бочних парцела, границу суседне унутрашње парцеле.

Постојећи објекти или делови објеката чије су грађевинске линије у деловима простора у статусу грађевинског земљишта за јавне намене (улице, тргови или коридори инфраструктуре, парцеле јавних објеката) морају се уклонити.

Код изградње у прекинутом низу на новоформираним објектима могу се формирати прозорски отвори стамбених просторија искључиво ако је растојање између објеката веће од $\frac{1}{3}$ висине (трећине висине) вишег објекта. Ако је растојање мање дозвољава се формирање прозорских отвора нестамбених просторија. Код овог типа изградње нису дозвољени испади, еркери, и терасе према суседним бочним парцелама.

При изградњи вишеспратница и објеката који се граде у непрекинутом низу, на новом објекту се оставља светларник исте величине и симетричан светларнику постојећег објекта. Услов за одређивање површине светларника је минимално 1,0 м² по етажи објекта, при чему он не може бити мањи од 3,0 м². Најмања висина парапета отвора у светларнику је 1,8 м.

На деловима новопланираних објеката оријентисаним према регулационој линији могу се градити испади (еркери, терасе, дократи, улазне настрешнице без стубова) који прелазе регулациону линију уз следеће услове:

- дужина испада може бити максимално 0,6 м, ако је ширина тротоара до 3,5 м и то на минималној висини од 4,0 м изнад тротоара и могу да заузимају 40% површине уличне фасаде;
- дужина испада може бити максимално 1,0 м, ако је ширина тротоара већа од 3,5 м и то на минималној висини од 4,0 м изнад тротоара и могу да заузимају 50% површине уличне фасаде. Грађевински елементи (еркери, улазне надстрешнице са и без стубова, надстрешнице и сл.) на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то;
- на делу објекта према предњем дворишту - 1,20 м, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% уличне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту претежно северне оријентације (најмањег растојања грађевинске линије од бочне границе од 2,00 м) - 0,50 м, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту претежно јужне оријентације (најмањег растојања грађевинске линије од бочне границе од 2,50 м) - 0,90 м, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту осталих оријентација (најмањег растојања грађевинске линије од бочне границе од 2,50 м) - 0,8 м, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према задњем дворишту - 1,20 м, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;

Дозвољена је изградња еркера само у оквиру планиране изградње на деловима дворишта где су зоне изградње два суседна објекта на минималном међусобном одстојању 7м.

Грађевински елементи на нивоу приземља могу прећи грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада), и то:

- излози локала - 0,30 м, по целој висини, кад најмања ширина тротоара износи 3,00 м, а испод те ширине тротоара није дозвољена изградња испада излога локала у приземљу;



- браварске конзолне надстрешнице у зони приземне етаже - 2,00 м по целој ширини објекта са висином изнад 3,00 м;
- конзолне рекламе - 1,20 м на висини изнад 3,00 м.

Отворене спољне степенице могу се постављати на објекат (предњи део) ако је грађевинска линија 3,0м увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,9м. Отворене спољне степенице које савлађују висину преко 0,9м улазе у габарит објекта (морају бити у дозвољеној зони изградње). Уколико се степенице постављају на бочни или задњи део објекта не могу ометати пролаз и друге функције дворишта.

Нулта кота терена је кота испред улаза у објекат.

Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта, и то:

- кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута;
- кота приземља може бити максимално 1,2м виша од нулте коте, а уколико се у приземљу планираних објеката налазе комерцијални садржаји онда може бити максимално 0,20 м виша од коте тротоара.

Висина објекта је:

- на релативно равном терену-растојање од нулте коте до коте слемена (за објекте са косим кровом), односно венца (за објекте са равним кровом);
- на стрмом терену са нагибом према улици (навише), кад је растојање од нулте коте до коте нивелете јавног или приступног пута мање или једнако 2,0м-растојање од нулте коте до коте слемена, односно венца;
- на стрмом терену са нагибом према улици (навише), кад је растојање од нулте коте до коте нивелете јавног или приступног пута веће од 2,0м-растојање од коте нивелете јавног пута до коте слемена (венца) умањено за разлику висине преко 2,0м;
- максимална висина објекта је дефинисана посебним правилима грађења. Подрумске етаже се дозвољавају у објектима уколико за то постоје грађевински услови од којих су најважнији ниво подземних вода и посебни услови изградње као што су близина суседних објеката, носивост тла и сл. Подрумска етажа може зауимати 80% површине парцеле.

Препоручује се коришћење обновљивих извора енергије (соларних система - соларни колекторски системи, системи са фотонапонским панелима) за сопствене потребе и комерцијалну производњу електричне и топлотне енергије.

Дозвољена је фазна изградња. Није дозвољена изградња два или више стамбених објеката на једној парцели.

3.2.1.6. Приступ објекту

Парцела на којој се налази објекат мора имати приступ на јавну површину. Најмања ширина приступног пролаза - пута је 4,0м. Могуће је препарцелацијом формирати колско-пешачку површину као везу са јавном површином када је минималне ширине од 4м, а ради приступа парцели.

Део индивидуалних парцела испред пословних простора поплочати од истог материјала и у истој висини као и тротоар.



3.2.1.7. Паркирање

За стамбене објекте, паркирање возила мора се регулисати у оквиру парцеле, и то једно паркинг место или гаражно место по једној стамбеној јединици. Неопходан паркинг, односно гаражни простор, мора се обезбедити истовремено са изградњом објекта.

Капацитет паркинг места за становање и комерцијалне делатности за новоизграђене објекте је:

- становање1 паркинг место на 1 стан
- администрација, занатство
- управно-административни објекат1 паркинг место на 40-60 м² или на 5-7 запослених
- агенције1 паркинг место на 25-35 м² пословног простора или на 3-5 запослених
- пословни простор1 паркинг место на 45-60 м² пословног простора или на 7-9 запослених
- банке, поште1 паркинг место на 30-45 м² пословног простора или на 5-7 запослених
- електро-сервиси1 паркинг место на 30-60 м² пословног простора или на 4-6 запослених
- занатске радње1 паркинг место на 60-80 м² пословног простора или на 3-5 запослених
- продавнице мешовите робе1 паркинг место на 20-40 м²
- млекаре1 паркинг место на 30-60 м²
- посластичарнице1 паркинг место на 20-30 м²
- дуван, новине1 паркинг место на 20-30 м²
- техничка роба1 паркинг место на 25-50 м²
- ресторан, гостиница, кафана1 паркинг место на 8-12 седишта.

Изузетак од горенаведеног су парцеле ближе описане у тачки 3.2.2.2. Урбанистички параметри за парцеле чија је површина мања од дозвољене толеранције од 5% у односу на минимално прописану површину парцеле са породичним становањем компатибилним са вишепородичним становањем.

Приликом изградње нових објеката, паркирање ће се решавати у оквиру парцеле или објеката (гаражама). Паркинг места за станаре планираних стамбених и пословних објеката, треба да су оформљене на простору остале намене, тј. на слободном делу сопствене грађевинске парцеле или подземно, у оквиру сопствене парцеле, са бројем места који одговара важећим нормативима и правилима изградње.

Сваки новоизграђени објект мора решити паркирање унутар своје парцеле, и то мин. 50% паркинг места на парцели на отвореном и макс. 50% паркинг места у оквиру гараже објекта.

Није дозвољена примена механичких и хидрауличких система паркирања (ауто лифтови, клацкалице и сл.). Паркирање унутар објекта може се решити преко косих рампи у складу са техничким нормативима.



3.2.1.8. Ограђивање парцела

У Улици Италијанских добровољаца није дозвољено ограђивање парцеле у предњем дворишту због неправилне регулационе линије све до кп.8492 од које почиње грађење на регулационој линији. У свим другим случајевима дозвољено је ограђивање и постављање ограда и капија на регулационој линији.

Грађевинске парцеле могу се ограђивати зиданом оградом до висине од 0,90м (рачунајући од коте тротоара) или транспарентном оградом до висине од 1,40м. Парцеле чија је кота нивелете виша од 0,90м од суседне, могу се ограђивати транспарентном оградом до висине од 1,40м, која се може постављати на подзиду, чију висину одређује надлежни општински орган. Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију, тако да ограда, стубови оgrade и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује. Врата и капије на уличној огради не могу се отварати ван регулационе линије.

3.2.1.9. Зелене површине

У граници плана, зелене и слободне површине прожимају и допуњују основне намене. Зелене површине на овом простору по намени окарактерисане су као јавне зелене површине између објеката, око пословних простора, зелене површине паркинг простора и као зелене површине планиране на осталом земљишту.

Озелењавање овде има своју специфичност у односу на намену партера, одмор, задржавање, прилаз комуникацији и др. На површинама где није могућа садња дрвећа планирати поставку озелењених и цветних жардињера, односно заступљеност вегетације са одговарајућим партерним уређењем и урбаним мобилијаром.

У улицама је могуће подизање нових дрвореда, што ће бити детаљније разрађено приликом приликом пројектовања при реконструкцији улица.

Уколико је профил улице преко 12 м садњу ускладити са оријентацијом улице. Избор врста прилагодити висини зграда и ширини тротоара, сагледати могућност садње у једносмерним улицама, сагледати могућност формирања травних баштица са дрворедима и садњу ускладити са синхрон планом. Најмање растојање између садница прилагодити врсти дрвећа у дрвореду и станишним условима. Предвидети садњу школованих садница.

Приоритет дати вишередним дрворедима са травним баштицама. Најмање растојање између садница је 5,0 м.

Треба поставити штитнике око дебла и заштити садне јаме, а према потреби поставити инсталације за подземно наводњавање и прехрану дрворедних садница.

Постојеће зелене површине у делу блока отвореног типа потребно је уредити као парковску целину, са заштитним врстама зеленила и опремити неопходним мобилијаром.

Задржавају се постојеће јавне зелене површине и дрвореди код Трга Анте Богићевића, преко пута Супа и на сучељавању улица Змај Јовина и Мајор Јаше Ђурђевића.

3.2.1.10. Кретање хендикепираних и других лица са посебним потребама

Приликом уређивања саобраћајних површина и пешачких стаза, применом одговарајућих техничких решења, неопходно је олакшати кретање и оријентацију хендикепираним лицима, као и особама које нису самосталне у кретању (деца, старе особе, болесне особе, и сл.).

Обезбедити услове за несметано кретање особа са посебним потребама у простору у складу са важећим прописима из ове области - Правилником о техничким стандардима



планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Сл.гласник РС, бр. 22/2015).

3.2.1.11. Објекти без грађевинске дозволе

У поступку утврђивања услова за објекте без грађевинске дозволе или супротно грађевинској дозволи, мора се поштовати важећи правилник о легализацији или закон о планирању и изградњи (део који се односи на легализацију).

3.2.2. Посебна правила грађења

3.2.2.1. УРБАНИСТИЧКИ ПАРАМЕТРИ ЗА БЛОКОВЕ, ЦЕЛИНЕ И ПАРЦЕЛЕ СА ПОРОДИЧНИМ СТАНОВАЊЕМ КОМПАТИБИЛНИМ СА ВИШЕ ПОРОДИЧНИМ СТАНОВАЊЕМ

НАМЕНА ОБЈЕКТА	Уз функцију породичног становања могуће је организовати компатибилну намену-вишепородично становање. У овој зони није дозвољена изградња објеката или простора у функцији терцијалних делатности.
ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ	Минимална површина парцеле за породично становање: - за слободностојеће објекте.....300м² - за двојне објекте.....400м² (ако је објекат на једној парцели) - за двојне објекте.....2х250м² (две парцеле) - за објекте у низу.....200 м² Минимална површина парцеле за вишепородично становање: - за слободностојеће објекте.....550м² - за објекте у низу.....450 м² Минимална ширина парцеле за породично становање: - за слободностојеће објекте.....12,0м - за двојне објекте.....20(2х10м-две парцеле) - за објекте у низу.....6м Минимална ширина парцеле за вишепородично становање.....12,0м
ПРИСТУП ПАРЦЕЛАМА	Све грађевинске парцеле морају имати приступ на јавну површину, минималне ширине 4,0м. Приступна површина се не може користити за паркирање возила. Део индивидуалних парцела испред пословних простора попличати од истог материјала и у истој висини као и тротоар. Могуће је препарцелацијом формирати колско-пешачку површину као везу са јавном површином у ширини од 4м, а ради приступа парцели.
УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА	Степен заузетости - максималан степен заузетости на парцели.....60% Максимална спратност објекта.....По+Пр+2+Псуз Улицу Змај Јовина на кп 8940, 8946, 8947 и 8957 КО Лозница и По+Пр+2 у дубини блока (како је приказано на граф. прилогу бр. 2.1 План саобраћаја, регулације и нивелације) Максималан број стамбених јединица за породично становање.....4 (четири) Максималан број стамб. јединица за вишепор. становање.....није ограничен Максимална висина објекта - до коте слемена.....14м(Пр+2+Пс) - до коте слемена.....13м(Пр+2) Максимална спратност помоћног објекта..... П Максимална висина помоћног објекта - до коте слемена.....5м На парцелама на којима буде изабрана компатибилна намена-вишепородично становање није дозвољена изградња помоћних објеката.



	Хоризонтална регулација На графичком прилогу бр. 2.1. "План саобраћаја, регулације и нивелације" дефинисане су грађевинске линије које ће се поштовати код изградње нових објеката. На овом графичком прилогу је дефинисана зона изградње, те удаљења планиране изградње од међа, па ће у погледу ових удаљења предност имати графички прилог спрема ниженаведених правила. Дољенаведена правила важе приликом дефинисања односа унутар планиране зоне изградње, у зависности од усвојеног типа изградње. За изграђене објекте важи постојећа грађевинска линија. Растојање објеката од бочних граница парцеле за породично становање: -слободностојећи објекти..... -растојање објекта од бочних граница парцеле на делу бочног дворишта претежно северне оријентације.....1,5м -растојање објекта од бочних граница парцеле на делу бочног дворишта претежно јужне, источне и западне оријентације..... 2,5м -за двојне објекте.....2,5м -за објекте у прекинутом низу.....2,5м Растојање објеката од бочних суседних објеката за породично становање : -за слободностојеће објекте.....4м -за двојне објекте.....5м -за објекте у прекинутом низу.....4м Минимално растојање два објекта на парцели за породично становање.....4м Минимално растојање објекта од задње границе парцеле.....дефинисано на графичком прилогу бр. 2.1. "План саобраћаја, регулације и нивелације" Растојање објеката од бочних граница парцеле за вишепородично становање: -слободностојећи објекти.....1/4 висине вишег објекта а не мање од 4м -за објекте у низу.....2,5м Растојање објеката од бочних суседних објеката за вишепородично становање : -за слободностојеће објекте.....1/2 висине вишег објекта -за објекте у прекинутом низу.....1/3 висине вишег објекта Минимално растојање објекта од задње границе парцеле.....дефинисано на графичком прилогу бр. 2.1. "План саобраћаја, регулације и нивелације" Кровови: Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни до највише 33°. Одводњавање атмосферских вода: Одводњавање атмосферских вода са објеката није дозвољено преко суседних парцела. Кровови објеката у низу морају имати сливове према јавној површини и сопственом дворишту. Повучени спрат: Повучени спрат је планиран у оквиру нове изградње, поготово у делу уз улицу или код објеката на угаоним парцелама. Под повученим спратом се подразумева етажа, чија максимална кота слемена не може бити већа од 4,5м од коте пода повучене етаже. Под повученим спратом се такође подразумева спрат максималне спратне висине 3,8м, чије је минимално повлачење у односу на фасаде 1,5м. Наткривање повученог спрата решава се као раван кров или плитак коси кров, максималног нагиба до 10°, без корисне површине. Код повученог спрата дозвољено је наткривање отворене терасе транспарентном надстрешницом, која у складу са укупном архитектуром објекта не прелази задату висину. Искључује се свака могућност накнадног затварања наткривене терасе задње етаже.
ПАРКИРАЊЕ	Потребно је обезбедити једно паркинг место или гаражно место по једној стамбеној јединици. Неопходан паркинг односно гаражни простор, мора се обезбедити истовремено са изградњом објеката. Паркирање се решава као: део приземља, паркинг површина у делу дворишта или као подземна гаража. Сваки новоизграђени објект мора решити паркирање унутар своје парцеле, и то мин. 50% паркинг места на парцели на отвореном и макс. 50% паркинг места у оквиру гараже објекта.



	Није дозвољена примена механичких и хидрауличких система паркирања (ауто лифтови, клацкалице и сл.). Паркирање унутар објекта може се решити преко косих рампи у складу са техничким нормативима.
УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	Обавезно је формирање незастртих зелених површина на минимално 20% површине парцеле. Планиране и изведене зелене површине се не могу смањивати сем у циљу подизања дечијих и рекреативних игралишта. Површине за паркирање могу бити озелењене али се не рачунају у минималан проценат зелених површина приликом обрачунавања биланса на предметној локацији. На парцелама на којима се налазе објекти са више од 10 стамбених јединица потребно је обезбедити дечије игралиште које може бити у саставу зелене површине.
ИЗГРАДЊА ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ПАРЦЕЛИ	Дозвољена је изградња помоћних објеката према горенаведеним условима, изузев на парцелама на којима буде изабрана компатибилна намена-вишепородично становање на којима није дозвољена изградња помоћних објеката. На слободним отвореним површинама унутар блока дозвољени су објекти у функцији уређења отворених зелених површина (урбани мобилијар и сл.), дечијих игралишта, отворених паркинга, као и инфраструктурних објеката (ТС, електр.ормари и сл).
ПОСЕБНИ УСЛОВИ	Сви прилази и улази у објекте морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ хендикепираним особама и лицима са посебним потребама. Техничком документацијом за изградњу могуће је предвидети градњу у више фаза. Могуће је дозволити толеранцију за 5% од минималне површине парцеле која се захтева урбанистичким параметрима, али само у случајевима када су већ изграђене суседне парцеле, па није могуће извршити спајање парцела и самим тим, повећање површине парцеле за градњу. За парцеле за које се утврди да имају површину мању од дозвољене толеранције од 5% у односу на минимално прописану површину парцеле као и ширину фронта мању од прописане дозвољена је изградња уз израду Урбанистичког пројекта којим би се доказала могућност изградње на парцели уз поштовање свих стандарда, а према правилима грађења посебно дефинисаним у тачки 3.2.2.2. овога плана .

3.2.2.2. УРБАНИСТИЧКИ ПАРАМЕТРИ ЗА ПАРЦЕЛЕ ЧИЈА ЈЕ ПОВРШИНА МАЊА ОД ДОЗВОЉЕНЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ ОД 5% У ОДНОСУ НА МИНИМАЛНО ПРОПИСАНУ ПОВРШИНУ ПАРЦЕЛЕ И КОЈЕ ИМАЈУ ШИРИНУ ПАРЦЕЛЕ МАЊУ ОД ПРОПИСАНЕ СА ПОРОДИЧНИМ СТАНОВАЊЕМ КОМПАТИБИЛНИМ СА ВИШЕПОРОДИЧНИМ СТАНОВАЊЕМ

НАМЕНА ОБЈЕКТА	Уз функцију породичног становања могуће је организовати компатибилну намену-вишепородично становање. У овој зони није дозвољена изградња објеката или простора у функцији терцијалних делатности.
ПРИСТУП ПАРЦЕЛАМА	Све грађевинске парцеле морају имати приступ на јавну површину, минималне ширине 4,0м. Приступна површина се не може користити за паркирање возила. Део индивидуалних парцела испред пословних простора попличати од истог материјала и у истој висини као и тротоар. Могуће је препарцелацијом формирати колско-пешачку површину као везу са јавном површином у ширини од 4м, а ради приступа парцели.
УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА	Степен заузетости -максималан степен заузетости на парцели.....70% Максимална спратност објекта.....По+Пр+2 Максималан број стамбених јединица за породично становање.....4 (четири) Максималан број стамб. јединица за вишепор. становање.....није ограничен Максимална висина објекта - до коте слемена.....13м Максимална спратност помоћног објекта..... П Максимална висина помоћног објекта -до коте слемена.....5м



На парцелама на којима буде изабрана компатибилна намена-вишепородично становање није дозвољена изградња помоћних објеката.

Хоризонтална регулација

На графичком прилогу бр. 2.1. "План саобраћаја, регулације и нивелације" дефинисане су грађевинске линије које ће се поштовати код изградње нових објеката. На овом графичком прилогу је дефинисана зона изградње, те удаљења планиране изградње од међа, па ће у погледу ових удаљења предност имати графички прилог спрема ниженаведених правила. Дољенаведена правила важе приликом дефинисања односа унутар планиране зоне изградње, у зависности од усвојеног типа изградње. За изграђене објекте важи постојећа грађевинска линија.

Растојање објеката од бочних граница парцеле за породично становање:

-слободностојећи објекти.....

-растојање објекта од бочних граница парцеле на делу бочног дворишта претежно северне оријентације.....1,5м

-растојање објекта од бочних граница парцеле на делу бочног дворишта претежно јужне, источне и западне оријентације..... 2,5м

-за двојне објекте.....2,5м

-за објекте у прекинутом низу.....2,5м

Растојање објеката од бочних суседних објеката за породично становање :

-за слободностојеће објекте.....4м

-за двојне објекте.....4м

-за објекте у прекинутом низу.....4м

Минимално растојање два објекта на парцели за породично становање.....4м

Минимално растојање објекта од задње границе парцеле.....дефинисано на графичком прилогу бр. 2.1. "План саобраћаја, регулације и нивелације"

Растојање објеката од бочних граница парцеле за вишепородично становање:

-слободностојећи објекти.....1/4 висине вишег објекта а не мање од 4м

-за објекте у низу.....2,5м

Растојање објеката од бочних суседних објеката за вишепородично становање :

-за слободностојеће објекте.....1/2 висине вишег објекта

-за објекте у прекинутом низу.....1/3 висине вишег објекта

Минимално растојање објекта од задње границе парцеле.....дефинисано на графичком прилогу бр. 2.1. "План саобраћаја, регулације и нивелације"

Кровови:

Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни до највише 33°.

Одводњавање атмосферских вода:

Одводњавање атмосферских вода са објеката није дозвољено преко суседних парцела. Кровови објеката у низу морају имати сливове према јавној површини и сопственом дворишту.

Повучени спрат:

Повучени спрат је планиран у оквиру нове изградње, поготово у делу уз улицу или код објеката на угаоним парцелама. Под повученим спратом се подразумева етажа, чија максимална кота слемена не може бити већа од 4,5м од коте пода повучене етаже. Под повученим спратом се такође подразумева спрат максималне спратне висине 3,8м, чије је минимално повлачење у односу на фасаде 1,5м. Наткривање повученог спрата решава се као раван кров или плитак коси кров, максималног нагиба до 10°, без корисне површине. Код повученог спрата дозвољено је наткривање отворене терасе транспарентном надстрешницом, која у складу са укупном архитектуром објекта не прелази задату висину. Искључује се свака могућност накнадног затварања наткривене терасе задње етаже.



ПАРКИРАЊЕ	Потребно је обезбедити једно паркинг место или гаражно место на сваке две стамбене јединице. Неопходан паркинг односно гаражни простор, мора се обезбедити истовремено са изградњом објеката. Паркирање се решава као: део приземља, паркинг површина у делу дворишта или као подземна гаража. Сваки новоизграђени објект мора решити паркирање унутар своје парцеле, и то мин. 50% паркинг места на парцели на отвореном и макс. 50% паркинг места у оквиру гараже објекта. Није дозвољена примена механичких и хидрауличких система паркирања (ауто лифтови, клацкалице и сл.). Паркирање унутар објекта може се решити преко косих рампи у складу са техничким нормативима.
УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	Обавезно је формирање незастртих зелених површина на минимално 10% површине парцеле. Планиране и изведене зелене површине се не могу смањивати сем у циљу подизања дечијих и рекреативних игралишта. Површине за паркирање могу бити озелењене али се не рачунају у минималан проценат зелених површина приликом обрачунавања биланса на предметној локацији.
ИЗГРАДЊА ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ПАРЦЕЛИ	Дозвољена је изградња помоћних објеката према горенаведеним условима, изузев на парцелама на којима буде изабрана компатибилна намена-вишепородично становање на којима није дозвољена изградња помоћних објеката. На слободним отвореним површинама унутар блока дозвољени су објекти у функцији уређења отворених зелених површина (урбани мобилијар и сл.), дечијих игралишта, отворених паркинга, као и инфраструктурних објеката (ТС, електр.ормари и сл.).
ПОСЕБНИ УСЛОВИ	Сви прилази и улази у објекте морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ хендикепираним особама и лицима са посебним потребама. Техничком документацијом за изградњу могуће је предвидети градњу у више фаза. Могуће је дозволити толеранцију за 5% од минималне површине парцеле која се захтева урбанистичким параметрима, али само у случајевима када су већ изграђене суседне парцеле, па није могуће извршити спајање парцела и самим тим, повећање површине парцеле за градњу. За парцеле за које се утврди да имају површину мању од дозвољене толеранције од 5% у односу на минимално прописану површину парцеле као и ширину фронта мању од прописане дозвољена је изградња уз израду Урбанистичког пројекта којим би се доказала могућност изградње на парцели уз поштовање свих стандарда, а према правилима грађења посебно дефинисаним у овој тачки.

3.2.2.3. УРБАНИСТИЧКИ ПАРАМЕТРИ ЗА БЛОКОВЕ, ЦЕЛИНЕ И ПАРЦЕЛЕ СА ВИШЕПОРОДИЧНИМ СТАНОВАЊЕМ СА ТЕРЦИЈАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

НАМЕНА ОБЈЕКТА	Делатности које могу бити заступљене у оквиру објеката мешовите намене (стамбено-пословни) морају да допринесу на примерен начин подизању квалитета становања. Уз функцију вишепородичног становања могуће је организовати компатибилне намене-терцијалне делатности, а које не нарушавају основну функцију становања. У овој зони није дозвољена изградња радионичког и другог простора у коме се производе бука и други облици загађења јер делатности не смеју вршити негативне утицаје на околину. За стамбено-пословне објекте, пословни простор се формира у приземљу и могуће је на првом спрату. Дозвољене делатности су: -комерцијално пословање;услужно-трговинске делатности; мега-маркети, супер-маркети; пословно-комерцијалне делатности; банке, пословниобјекти предузећа, банке, осигуравајући заводи, пословни објекти за рентирање; -ресторани и други угоститељски објекти; -услужно занатство; -производно занатство (са ограниченом производњом)– максимална површина пословног простора до 100 м²
-----------------------	--



ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ	Минимална површина парцеле за вишепородично становање: -за слободностојеће објекте.....550м² -за објекте у низу.....450 м² Минимална ширина парцеле за вишепородично становање...12,0м
ПРИСТУП ПАРЦЕЛАМА	Све грађевинске парцеле морају имати приступ на јавну површину, минималне ширине 4,0м. Приступна површина се не може користити за паркирање возила. Део индивидуалних парцела испред пословних простора попловчати од истог материјала и у истој висини као и тротоар. Могуће је препарцелацијом формирати колско-пешачку површину као везу са јавном површином у ширини од 4м, а ради приступа парцели. За изградњу на кп. 8943 КО Лозница предвидети могућност колског прилаза и из Улице Италијанских добровољаца, са неопходном интервенцијом у зони постојеће косине усека, али једино у виду подземне етаж-подземне гараже због изузетно неповољног нагиба усека, и то уз сагласност ЈП „Град” Лозница тј. надлежне институције. Могућа су и другачија решења од приказаног на профилу 3-3 у делу регулације планиране улице нпр. у смислу позиције потпорног зида и сл, што би требало бити дефинисано пројектом уз сагласност надлежне институције која управља јавним површинама.
УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА	Степен заузетости -максималан степен заузетости на парцели.....60% -макс. степен заузетости на парцели са комерц. функцијама ... 70% Максимална спратност објекта.....По+Пр+3 тј. По+Пр+3+Пс на угаоним парцелама кп. бр.8939, 8942 и 8943 КО Лозница (како је приказано на граф. прилогу бр. 2.1 План саобраћаја, регулације и нивелације) Максималан број стамб. јединица.....није ограничен Максимална висина објекта - до коте слемена.....18м (Пр+3+Пс) - до коте слемена.....17м (Пр+3) Хоризонтална регулација На графичком прилогу бр. 2.1. “План саобраћаја, регулације и нивелације” дефинисане су грађевинске линије које ће се поштовати код изградње нових објеката. На овом графичком прилогу је дефинисана зона изградње, те удаљења планиране изградње од међа, па ће у погледу ових удаљења предност имати графички прилог спрема ниженаведених правила. Дољенаведена правила важе приликом дефинисања односа унутар планиране зоне изградње, у зависности од усвојеног типа изградње. За изграђене објекте важи постојећа грађевинска линија. Растојање објеката од бочних граница парцеле: -слободностојећи објекти.....1/4 висине вишег објекта а не мање од 4м -за објекте у низу.....2,5м Растојање објеката од бочних суседних објеката: -за слободностојеће објекте.....1/2 висине вишег објекта -за објекте у прекинутом низу.....1/3 висине вишег објекта Минимално растојање објекта од задње границе парцеле.....дефинисано на графичком прилогу бр. 2.1. “План саобраћаја, регулације и нивелације” Кровови: Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни до највише 33°. Одводњавање атмосферских вода: Одводњавање атмосферских вода са објеката није дозвољено преко суседних парцела. Кровови објеката у низу морају имати сливове према јавној површини и сопственом дворишту. Повучени спрат: Повучени спрат је планиран у оквиру нове изградње, поготово у делу уз улицу или код објеката на угаоним парцелама. Под повученим спратом се подразумева етажа, чија максимална кота слемена не може бити већа од 4,5м од коте пода повучене етаж.



	Под повученим спратом се такође подразумева спрат максималне спратне висине 3,8м, чије је минимално повлачење у односу на фасаде 1,5м. Наткривање повученог спрата решава се као раван кров или плитак коси кров, максималног нагиба до 10°, без корисне површине. Код повученог спрата дозвољено је наткривање отворене терасе транспарентном надстрешницом, која у складу са укупном архитектуром објекта не прелази задату висину. Искључује се свака могућност накнадног затварања наткривене терасе задње етаже.
ПАРКИРАЊЕ	Потребно је обезбедити једно паркинг место или гаражно место по једној стамбеној јединици. Неопходан паркинг односно гаражни простор, мора се обезбедити истовремено са изградњом објекта. Капацитет паркинг места за комерцијалне делатности за новоизграђене објекте је: - администрација, занатство - управно-административни објекат.....1 паркинг место на 40-60 м² или на 5-7 запослених - агенције.....1 паркинг место на 25-35 м² пословног простора или на 3-5 запослених - пословни простор.....1 паркинг место на 45-60 м² пословног простора или на 7-9 запослених - банке, поште.....1 паркинг место на 30-45 м² пословног простора или на 5-7 запослених - електро-сервиси.....1 паркинг место на 30-60 м² пословног простора или на 4-6 запослених - занатске радње.....1 паркинг место на 60-80 м² пословног простора или на 3-5 запослених - продавнице мешовите робе.....1 паркинг место на 20-40 м² - млекаре.....1 паркинг место на 30-60 м² - посластичарнице.....1 паркинг место на 20-30 м² - дуван, новине.....1 паркинг место на 20-30 м² - техничка роба.....1 паркинг место на 25-50 м² - ресторан, гостионица, кафана.....1 паркинг место на 8-12 седишта Паркирање се решава као: део приземља, паркинг површина у делу дворишта или као подземна гаража. Сваки новоизграђени објект мора решити паркирање унутар своје парцеле, и то мин. 50% паркинг места на парцели на отвореном и макс. 50% паркинг места у оквиру гараже објекта. Није дозвољена примена механичких и хидрауличких система паркирања (ауто лифтови, клацкалице и сл.). Паркирање унутар објекта може се решити преко косих рампи у складу са техничким нормативима.
УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	Обавезно је формирање незастртих зелених површина на минимално 20% површине парцеле. Планиране и изведене зелене површине се не могу смањивати сем у циљу подизања дечијих и рекреативних игралишта. Површине за паркирање могу бити озелењене али се не рачунају у минималан проценат зелених површина приликом обрачунавања биланса на предметној локацији. На парцелама на којима се налазе објекти са више од 10 стамбених јединица потребно је обезбедити дечије игралиште које може бити у саставу зелене површине. Део индивидуалних парцела испред пословних простора поплочати од истог материјала и у истој висини као и тротоар.
ИЗГРАДЊА ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ПАРЦЕЛИ	Није дозвољена изградња помоћних објеката нити постављање монтажних-демонтажних објеката. На слободним отвореним површинама унутар блока дозвољени су једино објекти у функцији уређења отворених зелених површина (урбани мобилијар и сл.), дечијих игралишта, отворених паркинга, као и инфраструктурних објеката (ТС, електр. ормари и сл.).



ПОСЕБНИ УСЛОВИ	Сви прилази и улази у објекте морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ хендикепираним особама и лицима са посебним потребама. Техничком документацијом за изградњу могуће је предвидети градњу у више фаза. Могуће је дозволити толеранцију за 5% од минималне површине парцеле која се захтева урбанистичким параметрима, али само у случајевима када су већ изграђене суседне парцеле, па није могуће извршити спајање парцела и самим тим, повећање површине парцеле за градњу. За парцеле за које се утврди да имају површину мању од дозвољене толеранције од 5% у односу на минимално прописану површину парцеле као и ширину фронта мању од прописане дозвољена је изградња уз израду Урбанистичког пројекта којим би се доказала могућност изградње на парцели уз поштовање свих стандарда, а према правилима грађења посебно дефинисаним у тачки 3.2.2.2. овога плана .
-----------------------	---

3.3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОСТОЈЕЋЕ ОБЈЕКТЕ

Постојећи објекти породичног становања и помоћни објекти на парцелама се задржавају до изградње новопланираних објеката.

На постојећим објектима могуће је извршити следеће интервенције:

- адаптација и санација објекта (у постојећем габариту)
- реконструкција фасаде објекта у циљу побољшања термо и звучне изолације;
- доградња и надградња објеката;
- затварање балкона и лођа;
- доградња вертикалних комуникација (степениште, лифт);
- претварање стамбених у пословни простор;
- претварање помоћног простора (таван, вешернице, оставе и сл.) у стамбени простор под условом да се за исти обезбеди паркирање у оквиру парцеле;
- поделу функционалних делова објекта;
- спајање функционалних делова објекта;
- санацију дотрајалих конструктивних делова објекта;
- санацију и реконструкцију инсталација.

Све интервенције на објекту могу се извести под следећим условима:

- дозвољава се адаптација таванског простора у стамбени или пословни простор, уз услов да се формирање новог корисног простора изврши у постојећем тавану без повећања висине објекта и промене геометрије крова и да се за новоформирану површину обезбеди паркирање у оквиру парцеле;
- за новоформиран корисни простор обезбедити паркинг простор према правилима из овог плана и у случају адаптације и при реконструкцији или доградњи крова;
- дозвољава се доградња и надградња постојећих објеката до планиране спратности и само у оквиру зоне планиране изградње дефинисаних овим планом уз услов испуњења свих урбанистичких параметара прецизно дефинисаним општим и посебним правилима овога плана;
- у циљу бољег функционисања новоформираног корисног простора (осветљење, излази на терасе или лође и сл.) могу се формирати кровне баце са максималном висином од 2,2 м мерено од коте пода поткровља до преломне линије баце.



Није дозвољено повећање броја станова приликом адаптације крова објеката ако се на сопственој парцели парцели не могу обезбедити услови за паркирање и формирање зелених површина.

Дозвољени су радови на побољшању енергетске санације фасада или крова (накнадно постављање спољне, замена и допуна постојеће топлотне изолације, постављање соларних колектора и сл.).

Уколико се накнадно обезбеђује приступ подруму са спољашње стране објекта, исти се може обезбедити искључиво из заједничких просторија и са сопствене парцеле.

Доградњом новог дела зграде не сме се угрозити статичка стабилност постојећег и објеката на суседним парцелама.

Доградња елемената комуникација-лифтова и степеништа, дозвољава се код свих објеката под условом да предметна интервенција не угрожава функционисање и стабилност постојећег и објеката на суседним парцелама. Сви елементи вертикалних комуникација морају бити заштићени од спољних утицаја и изведени на сопственим парцелама. Изузетак од овог правила се може одобрити само у случају потребе обезбеђења рампе за приступ хендикеаним лицима.

Доградња на отвореним терасама и затварање балкона, лођа и тераса у објектима вишепородичног становања дозвољена је ако се изврши јединствено затварање у складу са постојећим елементима зграде.

Интервенције на објектима извести у складу са законима који третирају изградњу објеката, одржавање објеката, заштиту споменика културе, заштиту објеката и ауторство.

4. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПЛАНА

4.1. Смернице за спровођење плана

План детаљне регулације блокаизмеђу Улица Италијанских добровољаца, Трга Анте Богићевића и Улице Мајор Јаше Ђурђевића у Лозници је дугорочни урбанистичко-плански документ који у складу са постављеним циљевима, одредницама и програмом мера за унапређење стања у простору, утврђује: основну организацију простора, заштиту природних, културних и историјских вредности и смернице за уређење јавних, друштвених, привредних, природних и других подручја, начин и услове коришћења, уређења заштите простора на подручју обухвата плана. Планом се утврђује: основна подела простора по намени са условима грађења, мреже инфраструктурних коридора и објеката и њихово повезивање са мрежама суседног и ширег подручја, мере чувања и заштите интегралних вредности простора, мере заштите и унапређење животне средине, мере за спровођење Плана и сл.

План је израђен у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009; 81/2009 - испр; 64/2010 - одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/14 и 145/14); као и у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину (Сл. гласник РС, бр. 135/2004 и 36/2009). и важећим подзаконским актима.

План се доноси за подручје обухвата приказано у графичком делу.

Правила уређења и правила грађења која су дефинисана у овом Плану представљају оквир за утврђивање услова изградње нових и реконструкције постојећих објеката, односно представљају оквир за издавање докумената (Локацијски услови и Грађевинска дозвола) за захтеве у простору који су дефинисани овим Планом.

Урбанистичку документацију која није у супротности са овим Планом и која подразумева минималне промене у складу са овим Планом, треба директно спроводити, без измена и допуна Плана детаљне регулације.



4.2. Локације за које је обавезна израда урбанистичког пројекта

У оквиру обухвата је обавезна израда Урбанистичких пројеката:

1. На парцелама у обухвату предметног плана са површином мањом од 5% од потребне могућа је изградња у складу са правилима грађења као и за парцеле које задовољавају услов минимално потребне површине. На парцелама које имају површину мању од потребне за више од 5% и ширину парцеле мању од прописане, а код којих не постоји могућност спајања са неком од суседних парцела, дозвољена је изградња уз обавезну израду урбанистичког пројекта којим ће се испитати могућност изградње на истој уз поштовање свих стандарда, према правилима посебно дефинисаним у таквим случајевима овим планом. У овом случају одлуку о изради урбанистичког пројекта донеће Одељење за планирање и изградњу уз претходно прибављање мишљења Комисије за планове.

2. Локације за које је обавезна израда урбанистичког пројекта су оне за које Одељење за планирање и изградњу донесе одлуку о изради урбанистичког пројекта, уз претходно прибављање мишљења Комисије за планове, а односи се на случајеве када се на основу поднетог захтева за издавање локацијских услова закључи да за конкретну локацију план не садржи довољно елемената за издавање локацијских услова.

Препоручује се израда урбанистичког пројекта Трга Анте Богићевића, а на основу Одлуке Одељења за планирање и изградњу.

За све остале парцеле и објекте није неопходна израда урбанистичког пројекта и за њих се могу издати локацијски услови на основу плана.

4.3. Локације за које се препоручује израда пројекта парцелације или препарцелације

Како је на планираном простору дата могућност изградње различитих типова стамбених објеката у функцији породичног и вишепородичног становања (слободностојећи објекти, двојне куће, низови), није могуће утврдити које парцеле не задовољавају урбанистичке услове за добијање услова за градњу без претходне интервенције на парцелама док се не дефинише тип изградње те ће се потреба за израдом пројекта парцелације и препарцелације утврђивати накнадно од случаја до случаја.

4.4. Објекти и мрежа инфраструктуре

Планирана решења саобраћајница и инфраструктуре су предвиђена тако да побољшају постојеће стање и у многостановној задовоље делимично или поступно будуће потребе обухваћеног подручја и на нивоу донетих стандарда.

Микролокације саобраћајне, комуналне и друге инфраструктурне мреже одређене овим Планом, утврђују се кроз поступак израде Локацијских услова, а у циљу утврђивања просторних и других елемената у складу са Законом и другим прописима.

Приликом израде техничке документације за израду саобраћајне, остале комуналне и друге инфраструктурне мреже која је дефинисана Планом, могућа су мања одступања због усклађивања елемената техничких решења постојећих и планираних објеката и инфраструктуре, конфигурације терена, носивости тла и имовинско - правних односа.

Уколико због техничких могућности дође до уклањања неких засада, исти број се мора компензовати у суседству.

4.5. Степен комуналне опремљености грађевинског земљишта

У складу са Законом дефинише се минимални степен комуналне опремљености грађевинског земљишта потребан за издавање Локацијских услова и Грађевинске дозволе.



У циљу обезбеђења одговарајућих саобраћајних и других инфраструктурних услова за реализацију планираних садржаја потребно је обезбедити приступ јавној саобраћајној површини која је изграђена или планом предвиђена за изградњу (приступ преко службености је могуће користити у складу са законским одредбама и у случајевима затеченог стања).

Потребан степен комуналне опремљености подразумева решење у снабдевању водом, одвођење отпадних вода и снабдевању електричном енергијом. Комунално опремање ће се обезбедити прикључењем на изграђену или планирану водоводну, електроенергетску и ТТ мрежу.

4.6. Смернице за заштиту животне средине

Приликом издавања грађевинске дозволе, као и приликом градње, а потом и коришћења објеката, неопходно је уважавати све елементе животне средине и примењивати мере којима се неће мењати њено затечено стање.

У случају да већ затечено стање животне средине не одговара минималним допуштеним условима треба га довести у границе прихватљивости дефинисане важећим прописима и стандардима.

4.7. Прелазне и завршне одредбе

Овај план ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

ГРАФИЧКИ ДЕО

Постојеће стање:

Лист 1. – Извод из ПГР-а за насељено место Лозница

Лист 2. – Обухват плана

Лист 3. – Постојеће стање

Лист 4. – Власнички статус земљишта

Планско решење:

Лист 1.1 – План намене површина са локацијама за јавне површине, садржаје и објекте

Лист 1.2. – Композициони план и карактеристичне зоне

Лист 2.1. – План саобраћаја, регулације и нивелације

Лист 2.2. – Попречни профили саобраћајница

Лист 3.1. – План хидротехничке инфраструктуре

Лист 3.2. – План ЕЕ и ТТ инфраструктуре

Лист 3.3. – План гасификације и топлификације

Лист 3.4. – Синхрон план

Лист 3.5. – Попречни профили са инфраструктуром

Лист 4 – План грађевинских парцела са смерницама за спровођење

**ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- Копија плана
- Геодетска ситуација
- Одлука о изради Плана детаљне регулације блока између Улица Италијанских добровољаца, Трга Анте Богићевића и Улице Мајор Јаше Ђурђевића у Лозници (бр. 06-26/15-25-20 од 10.9.2015.год.)
- Одлука о неприступању изарди Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између Улица Италијанских добровољаца, Трга Анте Богићевића и Улице Мајор Јаше Ђурђевића у Лозници (бр. 14-С/2015 од 28.8.2015.год.)
- Услови за израду плана издати од стране ОДС ЕПС Дистрибуција д.о.о. Београд, огранак Лозница, бр. 4-8/16 од 22.02.2016.год.
- Услови за израду плана издати од стране „Телеком Србија,, АД Београд, ИЈ Шабац бр. 7010-57487/1 од 4.03.2016.год.
- Услови за израду плана издати од стране ЈКП Топлана-Лозница бр.191-1 од 17.02.2016. год.
- Услови за израду плана издати од стране Завода за заштиту природе Србије бр.020-321/2 од 18.03.2016.год.
- Услови за израду плана издати од стране Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Шапцу бр.217-1503/16-1 од 17.02.2016.год.
- Услови за израду плана издати од стране ЈП Водовод и канализација Лозница, бр.8/279 од 29.02.2016.год.
- Услови за израду плана издати од стране Лозница-Гас ДОО Лозница бр.57/16 од 12.02.2016. год.
- Услови за израду плана издати од стране Завода за заштиту споменика културе Ваљево бр.65/1 од 11.03.2016.год.
- Решење о утврђивању мера и услова заштите животне средине бр. 501-61/2016-V од 13.07.2016.год.
- Оглас о раном јавном увиду, Одељење за планирање и изградњу
- Примедбе грађана
- Извештај о обављеном раном јавном увиду, Комисија за планове Града Лозница, 20.4.2016.г.
- Записник са 33.седнице Комисије за планове Града Лозница бр. 9/2016 од 29.8.2016.год.
- Извештај о стручној контроли нацрта плана, 33.седница Комисије за планове, одржане 29.8.2016. год
- Примедбе грађана изнете у току јавног увида
- Извештај о обављеном јавном увиду, 35. седница Комисија за планове, 3. и 7.11.2016. год

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-44/16-7-2****Датум: 29. децембар 2016. године****Л о з н и ц а**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.



СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-44/16-7-2

Датум: 29. децембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
 Милена Манојловић Кнежевић, с.р.



5

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 8/14 - пречишћен текст), а у вези са чланом 76. и 77. Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16), Скупштина града Лознице на седници одржаној 29. децембра 2016. године, усвојила је

**ДОПУНУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА
ОРГАНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2017.
ГОДИНУ**

Тачка 1.

У Кадровском плану органа града Лознице за 2017. годину („Сл. лист града Лознице“, број 25/16) у тачки 2. иза речи: „Градско веће“ везник „и“ замењује се запетом, а иза речи: „Градска управа“ брише се тачка и додају речи: „и Градско правобранилаштво.“

Тачка 2.

У тачки 3. на крају додаје се табеларни приказ:

V ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	
ЗАПОСЛЕНИ	БРОЈ
Правобранилац	1
Заменик правобраниоца	3
Правобранилачки помоћник	1
Уписничар	1
УКУПНО: 6	

Тачка 3.

У тачки 4. на крају додаје се табеларни приказ:

V ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	
ЗАПОСЛЕНИ	БРОЈ
Правобранилац	1
Заменик правобраниоца	2
Уписничар	1
УКУПНО: 4	

Тачка 4.

Све остале одредбе Кадровског плана органа града Лознице за 2017. годину остају непромењене.

Тачка 5.

Овај план ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-44/16-7-3

Датум: 29. децембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

6

На основу Закључка Скупштине града Лознице бр. 06-36/16-5-5/1 од 29. новембра 2016. године, Градска управа града Лознице - Одељење за привреду и локални економски развој утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница садржи:



- Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Топлана–Лозница" Лозница ("Службени лист града Лознице", бр. 19/16) и
- Одлуку о измени Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Топлана – Лозница" Лозница ("Службени лист града Лознице", бр. 21/16).

О Д Л У К А
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ
АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ
И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ
ЕНЕРГИЈЕ
“ТОПЛАНА - ЛОЗНИЦА” ЛОЗНИЦА
(пречишћен текст)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница (“Службени лист града Лознице”, бр. 5/13 и 2/14) - са Законом о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 61053/2005, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, односно комуналне делатности производње и дистрибуције топлотне енергије, у складу са оснивачким актом из члана 1. ове Одлуке.

Предмет ове одлуке

Члан 3.

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;



- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Топлана – Лозница" Лозница.

Скраћено пословно име је Јавно комунално предузеће "Топлана – Лозница" Лозница. Скраћено пословно име користи се под истим условима под којима се користи пословно име.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Лозници, улица Бањска бб.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа, а који је дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 8.

Јавно предузеће, може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Претежна делатност

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 35.30 Снабдевање паром и климатизација, која обухвата производњу и дистрибуцију



паре и топле воде за грејање и у друге сврхе.

Остале делатности

Члан 10.

Осим делатности из члана 9. ове одлуке, Јавно предузеће се бави и другим делатностима, као што су:

- 33.11 Поправка металних производа,
- 33.12 Поправка машина,
- 33.14 Поправка електричне опреме,
- 35.11 Производња електричне енергије,
- 35.12 Пренос електричне енергије,
- 35.14 Трговина електричном енергијом,
- 42.21 Изградња цевовода,
- 43.2 Инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,
- 69.10 Правни послови,
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,
- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће основано је за обављање делатности од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком, и уписано у регистар у складу са законом.

V МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 13.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком обављају у континуитету.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Програм пословања

Члан 15.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.



За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу оснивача, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, Јавно предузеће, уместо годишњег, може да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 16.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 15. став 4. ове одлуке не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 17.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 18.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет

годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 19.

У року од 30 дана од дана истека тромесечја, Јавно предузеће доставља Градској управи - Одељење за привреду тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, у складу са законом.

Члан 20.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља надлежном органу оснивача, ради информисања.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада, у складу са законом.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :



- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је оснивач дао сагласност,
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача, у складу са законом.

Цене комуналних услуга формирају се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом "потрошач плаћа",
- 2) начелом "загађивач плаћа",
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе,
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности и
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, осим ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да предлог за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 15. ове одлуке.

Одлуку о промени цена производа и услуга доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Сагласност на одлуку из става 2. овог члана даје Градско веће града Лознице, у складу са законом.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може у току пословне године да поднесе оснивачу предлог измене годишњег програма пословања.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу надлежни орган оснивача, даје сагласност на:

- 1) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 2) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) статут;
- 4) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 5) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 6) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;



- 7) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 8) улагање капитала;
- 9) статусне промене и оснивање других правних субјеката;
- 10) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 11) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 12) финансијске извештаје;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Градско веће града Лознице даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, укључујући и зараде запослених и претходну сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

Члан 26.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса и не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због кога је основано.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 29.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лознице.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Поремећај у пословању и овлашћења оснивача

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Лознице предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;



- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Градско веће града Лознице може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за град Лозницу.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 31.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Лозница, као оснивач, према Јавном предузећу.

VI НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Пословни резултат

Члан 32.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Расподела добити

Члан 33.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити, по завршном рачуну за претходну годину, уплати у буџет оснивача.

Висина и рок за уплату добити из става 2. овог члана утврђују се одлуком о буџету за наредну годину.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за: покриће губитака пренесених из ранијих година, повећање основног капитала, резерве (законске и статутарне) или за друге намене, у складу са законом.

Начин покрића губитка

Члан 34.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма и уз сагласност надлежног органа оснивача.

Приоритетне инвестиције, односно капитални пројекти које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисани у планским актима Јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.



VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Јавно предузеће заступа и представља директор, у складу са законом.

IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УДЕО ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал Јавног предузећа

Члан 37.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаних улога оснивача, изражена у новцу. Улози оснивача могу да буду новчани и неновчани.

Основни капитал Јавног предузећа износи 7.563.146,70 динара, од тога: 5.050.000,00 динара - уписани и уплаћени новчани капитал и 2.513.146,70 динара - уписани и унети неновчани капитал.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа

Члан 38.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу стеченог удела.

Удео града Лознице, као оснивача и јединог члана, у капиталу Јавног предузећа је 100%.

Права оснивача

Члан 39.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град Лозница, као оснивач има, следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом, Статутом града Лознице и статутом Јавног предузећа,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

а) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора Јавног предузећа

Члан 41.

Надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор) има три члана, од којих је један председник.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;



- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом.

Члан 43.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, поред услова утврђених чланом 42. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

- 2) да није члан политичке странке;

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу предлаже се на начин утврђен статутом Јавног предузећа, при чему Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

**Надлежност Надзорног одбора****Члан 45.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 5), 6), 9), 14), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Лознице, а одлуку из става 1. тачка 15) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Градског већа града Лознице.

Одлуке из става 1. тачке 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуку из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Лознице.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.



Накнада за рад чланова Надзорног одбора

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом.

б) Директор

Члан 47.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у поступку утврђеном законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено

мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежност директора

Члан 48.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже посебан програма из члана 17. ове одлуке;
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;



- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Лознице;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом Јавног предузећа;
- 17) доноси план набавки;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 19) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

в) Извршни директор

Члан 49.

Јавно предузеће може да има извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 47. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора Јавног предузећа утврђује се статутом, у складу са законом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 50.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Зарада и стимулација

Члан 51.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Престанак мандата

Члан 52.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 53.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

**Члан 54.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће града Лознице.

Предлог из ст. 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног органа из става 1. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице надлежни орган из става 1. овог члана, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 55.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног

предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 56.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 19. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 21. ове одлуке;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 21. ове одлуке;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;



- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 57.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Лознице доноси решење о суспензији директора.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 58.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Сукоб интереса

Члан 59.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Имовина и основни капитал

Члан 60.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа, са једне, и оснивача, са друге стране.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 61.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала у складу са чланом 31. ове одлуке.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 62.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 63.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:



- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 65.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, који доноси директор Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Јавност у раду

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност и
- 7) друге елементе пословања, у складу са законом.

Доступност информација

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће обезбеђује у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Остваривање права на штрајк

Члан 69.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

**Члан 70.**

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, надлежни орган оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 71.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут, по добијању сагласности оснивача, по правилу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Други општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 72.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 73.**

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 74.

Дана 20. септембра 2016. године престала је да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница (“Службени лист града Лознице”, бр. 5/13 и 2/14).

Члан 75.

Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница ступила је на снагу 20. септембра 2016. године, а Одлука о измени Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница ступила је на снагу 22. новембра 2016. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-40/16

Датум: 9. децембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.



- ГРАДСКО ВЕЋЕ -

7

На основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају (“Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), члана 5. Одлуке о организацији и начину обављања ауто-такси превоза на територији града Лознице (“Сл. лист града Лознице”, бр. 12/15) и члана 34. Одлуке о Градском већу (“Сл. лист града Лознице”, бр. 20/08), Градско веће града Лознице доноси

ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

I Програмом организовања ауто-такси превоза на територији града Лознице одређују се: оптималан број ауто-такси возила, такси места на такси стајалиштима, и услови за обустављање и одобравање ауто-такси превоза путника на територији града Лознице.

II Програмом организовања ауто-такси превоза на територији града Лознице одређује се 158 такси места са следећим распоредом по насељеним местима:

- 102 такси места – Лозница;
- 4 такси места – Клупци;
- 16 такси места – Бања Ковиљача;
- 10 такси места – Лешница;
- 26 такси места – остале месне заједнице.

III Овим програмом, на територији града Лознице, одређује се 158 такси места на такси стајалиштима на следећим локацијама:

1. Такси стајалиште «Аутобуска станица» у непосредној близини аутобуске станице у Лозници, са капацитетом од 22 такси места;
2. Такси стајалиште «Градска кафана» на коловозу улице Кнеза Милоша у Лозници, у непосредној близини објекта РГЗ – Службе за катастар непокретности Лозница, са капацитетом од 7 такси места;
3. Такси стајалиште «Мала» на изграђеном паркиралишту уз улицу Војводе Путника у Лозници у непосредној близини “Градске кафане”, са капацитетом од 4 такси места;
4. Такси стајалиште «Пролеће» у улици Јована Цвијића у Лозници, на изграђеном простору у непосредној близини зграде Градске управе, са капацитетом од 6 такси места;
5. Такси стајалиште «Плави Јадран» на коловозу Гимназијске улице у Лозници у близини јавне чесме, са капацитетом од 7 такси места;
6. Такси стајалиште «Болница» на паркиралишту изграђеном уз објекте ЗУ Дом здравља «Др Миленко Марин», на удаљености најмање 10м од улаза у болнички круг, са капацитетом од 6 такси места;
7. Такси стајалиште «Болница – хирургија» на паркиралишту изграђеном уз објекте ЗУ Општа болница Лозница, у непосредној близини пешачког улаза у болнички круг, а код “Хирургије”, са капацитетом од 8 такси места;
8. Такси стајалиште «Штира центар» у улици Војводе Мишића у Лозници, на изграђеном простору у близини



- јавног паркиралишта код Вуковог дома културе, са капацитетом од 8 такси места;
9. Такси стајалиште «Зелена пијаца» на коловозу улице Слободана Пенезића у Лозници, од моста на реци Штири до Бањске улице, са капацитетом од 2 такси места;
10. Такси стајалиште «Лозница-центар» уз улицу Трга Вука Карацића у Лозници, у непосредној близини моста преко реке Штире, са капацитетом од 10 такси места;
11. Такси стајалиште «Лозница-Воћар» на изграђеном паркиралишту уз улицу Трга Јована Цвијића у Лозници, у непосредној близини Гимназије, са капацитетом од 3 такси места;
12. Такси стајалиште «Борања» на изграђеном паркиралишту уз улицу Саве Ковачевића у Лозници, у непосредној близини зграде ШГ «Борања», са капацитетом од 2 такси места;
13. Такси стајалиште «Лагатор 1» на изграђеном паркиралишту уз улицу Патријарха Павла у Лозници, у непосредној близини супермаркета, са капацитетом од 3 такси места;
14. Такси стајалиште «Лагатор 2» на изграђеном паркиралишту уз улицу Патријарха Павла у Лозници, у непосредној близини цркве Вазнесења Господњег, са капацитетом од 3 такси места;
15. Такси стајалиште «Лагатор 3» на изграђеном паркиралишту уз улицу Момчила Гаврића у Лозници, у непосредној близини цркве Вазнесења Господњег, са капацитетом од 4 такси места;
16. Такси стајалиште «Лагатор 4» на изграђеном паркиралишту уз улицу Момчила Гаврића у Лозници, у непосредној близини СЦ «Лагатор» и градског базена, са капацитетом од 7 такси места;
17. Такси стајалиште «Робна пијаца» у Клупцима, у непосредној близини пијаце, са капацитетом од 4 такси места;
18. Такси стајалиште «Центар» у Бањи Ковиљачи, на изграђеном паркингу код амбуланте, са капацитетом од 10 такси места;
19. Такси стајалиште «Јадарка» у Бањи Ковиљачи, на коловозу улице Народног Фронта, у близини парка и хотела, са капацитетом од 3 такси места;
20. Такси стајалиште «Пијаца» у Бањи Ковиљачи, на изграђеној и уређеној површини код пијаце, са капацитетом од 3 такси места;
21. Такси стајалиште у Воћњаку са капацитетом од 1 такси места;
22. Такси стајалиште у Руњанима са капацитетом од 1 такси места;
23. Такси стајалиште у Тршићу са капацитетом од 2 такси места;
24. Такси стајалиште у Бањи Бадањи са капацитетом од 1 такси места;
25. Такси стајалиште у Доњем Добрићу са капацитетом од 1 такси места;
26. Такси стајалиште у Драгинцу са капацитетом од 1 такси места;
27. Такси стајалиште у Зајачи са капацитетом од 1 такси места;
28. Такси стајалиште у Јадранској Лешници са капацитетом од 2 такси места;
29. Такси стајалиште у Јаребицама са капацитетом од 1 такси места;
30. Такси стајалиште у Јошеви са капацитетом од 1 такси места;



31. Такси стајалиште у Козјаку са капацитетом од 1 такси места;
32. Такси стајалиште у Коренити са капацитетом од 2 такси места;
33. Такси стајалиште у Лешници, на изграђеном паркиралишту уз саобраћајницу Трга ослобођења којом је проведен локални пут Лешница – Јадранска Лешница, са капацитетом од 4 такси места;
34. Такси стајалиште у Лешници, на изграђеном паркиралишту уз улицу Станка Ореља, код "Робне куће", са капацитетом од 6 такси места;
35. Такси стајалиште у Липници са капацитетом од 1 такси места;
36. Такси стајалиште у Липничком Шору са капацитетом од 2 такси места;
37. Такси стајалиште у Новом Селу са капацитетом од 1 такси места;
38. Такси стајалиште у Стражи са капацитетом од 1 такси места;
39. Такси стајалиште у Ступници са капацитетом од 1 такси места;
40. Такси стајалиште у Текеришу са капацитетом од 1 такси места;
41. Такси стајалиште у Цикотама са капацитетом од 1 такси места;
42. Такси стајалиште у Чокешини са капацитетом од 1 такси места;
43. Такси стајалиште у Јелаву са капацитетом од 2 такси места.

IV Оптималан број ауто-такси возила на територији града Лознице одређен је бројем такси места на такси стајалиштима из тачке III овог програма.

V Обуставља се издавање одобрења за обављање ауто-такси превоза путника на територији града Лознице (ауто-такси дозвола и такси таблице), све док број

ауто-такси возила ауто-такси превозника којима су издате ауто-такси дозволе и такси таблице, са статусом "активан" у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре Републике Србије, не постане мањи од оптималног броја ауто-такси возила из тачке IV овог програма.

VI У случају да број ауто-такси возила из тачке V овог програма постане мањи од оптималног броја ауто-такси возила, одобрења за обављање ауто-такси превоза путника на територији града Лознице (ауто-такси дозволе и такси таблице) издавање се у складу са одредбама Одлуке о организацији и начину обављања ауто-такси превоза на територији града Лозница, све док број ауто-такси возила из тачке V овог Програма не достигне оптималан број ауто-такси возила.

VII Када је за регистрованог ауто-такси превозника, који поседује ауто-такси дозволу и такси таблице, извршена трајна одјава обављања делатности ауто-такси превоза путника у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, односно брисање из Регистра привредних субјеката, решење о одобрењу за обављање ауто-такси превоза путника (ауто-такси дозвола) престаје да важи.

У случају престанка обављања делатности из става 1. ове тачке, ауто-такси превозник је дужан да врати такси таблице и ауто-такси дозволу Градској управи града Лознице-Одељењу за привреду и локални економски развој.

VIII У случају смрти или губитка пословне способности предузетника, наследник, односно члан његовог породичног домаћинства (брачни друг, деца, усвојеници и родитељи) који је при том и сам пословно способно физичко лице може наставити обављање делатности на основу решења о наслеђивању или међусобног споразума о наставку обављања делатности, који



потписују сви наследници, односно чланови породичног домаћинства.

Пословно способни наследник може наставити обављање делатности предузетника и за живота предузетника ако то право врши на основу расподеле заоставштине за живота у складу са прописима којима се уређује наслеђивање.

Лица из става 1. и 2. ове тачке врше пријаву наставка обављања делатности Агенцији за привредне регистре Републике Србије, у складу са законом о регистрацији и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

IX Након пријаве из тачке VIII овог програма и извршених промена у Регистру привредних субјеката, Градска управа града Лознице - Одељење за привреду и локални економски развој ће наведене промене унети у одобрење за обављање ауто-такси превоза путника на територији града Лознице – ауто-такси дозволу предузетника чију делатност наставља да обавља лице из тачке VIII овог програма, при чему се задржава исти број такси таблица.

Лице које наставља обављање делатности ауто-такси превоза путника у смислу тачака VIII и IX овог програма, промене из става 1. ове тачке пријављује подношењем захтева Градској управи града Лознице - Одељењу за привреду и локални економски развој, уз који доставља и: решење саобраћајног инспектора о утврђивању испуњености услова за ауто-такси возило, решење саобраћајног инспектора о утврђивању испуњености услова за ауто-такси возача (такси дозвола), фотокопија решења о обављању делатности које доноси Агенција за привредне регистре и доказ о уплати одговарајућих такси.

X Програм организовања ауто-такси превоза на територији града Лознице се примењује од 01.01.2017. године.

XI Програм организовања ауто-такси превоза на територији града Лознице објавити у "Службеном листу града Лознице".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-46-1/16-II

Датум: 29. децембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић, с.р.**

8

Република Србија
**ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број:06-43-11/16-II

Датум:21.12.2016.године

Л о з н и ц а

На основу члана 75. став 2. Одлуке о Месним заједницама („Сл. лист града Лозница“, број 03/09) и члана 34. Одлуке о Градском већу („Сл. лист града Лозница“, број 20/08), због не вршења своје функције у складу са Одлуком и Статутом чланова савета МЗ Ступница, на предлог Градоначелника града Лознице, Градско веће града Лознице, на 24.редовној седници донело је:

ОДЛУКУ О ФОРМИРАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА У МЗ СТУПНИЦА

I У привремени савет Месне заједнице Ступница именује се:

1. Вујић Милан, председник
2. Андрић Жељко, члан
3. Мићановић Миленко, члан
4. Вујић Зоран, члан.



II Мандат чланова привременог савета из тачке 1. ове Одлуке траје до избора чланова новог Савета Месне заједнице Ступница.

III Ову Одлуку објавити у Сл.листу града Лознице.

IV Одлуку доставити:

1. Градоначелнику,
2. Новоименованим члановима МЗ Ступница,
3. Архиви х2.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић, с.р.**

9

**Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-43-12/16-II
Датум: 21.12.2016.године
Л о з н и ц а**

На основу члана 75. став 2. Одлуке о Месним заједницама („Сл. лист града Лозница“, број 03/09) и члана 34. Одлуке о Градском већу („Сл. лист града Лозница“, број 20/08), разматрајући оставке чланова савета МЗ Центар, на предлог Градоначелника града Лознице, Градско веће града Лознице, на 24. редовној седници донело је:

**ОДЛУКУ
О ФОРМИРАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ
САВЕТА У МЗ ЦЕНТАР**

I У привремени савет Месне заједнице Центар именује се:

1. Марковић Живан , председник
2. Станимировић Слободан, члан
3. Чугуровић Слободан, члан
4. Миловановић Зорица, члан
5. Грујић Драгица, члан.

II Мандат чланова привременог савета из тачке 1. ове Одлуке траје до избора чланова новог Савета Месне заједнице Центар.

III Ову Одлуку објавити у Сл.листу града Лознице.

IV Одлуку доставити:

1. Градоначелнику,
2. Новоименованим члановима МЗ Центар,
3. Архиви х2.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић, с.р.**







САДРЖАЈ

Број	Назив акта	Страна	Број	Назив акта	Страна
- СКУПШТИНА ГРАДА -					
1.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ У ГРАДУ ЛОЗНИЦИ	1	5.	ДОПУНУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОРГАНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ	72
2.	ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ У ГРАДУ ЛОЗНИЦИ	2	6.	ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ “ТОПЛАНА - ЛОЗНИЦА” ЛОЗНИЦА	72
3.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦЕ ИТАЛИЈАНСКИХ ДОБРОВОЉАЦА, ТРГА АНТЕ БОГИЋЕВИЋА И УЛИЦЕ МАЈОР ЈАШЕ ЂУРЂЕВИЋА У ЛОЗНИЦИ	20	- ГРАДСКО ВЕЋЕ -		
4.	ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦЕ ИТАЛИЈАНСКИХ ДОБРОВОЉАЦА, ТРГА АНТЕ БОГИЋЕВИЋА И УЛИЦЕ МАЈОР ЈАШЕ ЂУРЂЕВИЋА У ЛОЗНИЦИ.....	21	7.	ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ.....	89
			8.	ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА У МЗ СТУПНИЦА	92
			9.	ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА У МЗ ЦЕНТАР	93